



BORSA DE FORMACIÓ

Inscripcions en:
www.cjcv.org

QUÈ ES LA BDF



És grup de **persones joves formadores, menors de 35 anys**, amb experiència associativa i/o en processos de participació juvenil, així com pràctica formativa acreditades, que treballen de forma voluntària i conjunta per a ajudar al Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana en el seu objectiu d'enfortir a les seues entitats membre i a la joventut organitzada del seu territori, desenvolupant la línia estratègica de formació, d'Educació No Formal i de facilitació de processos, basant-se en els valors del CJCVC de promoció de la participació juvenil, els drets humans, l'equitat i la justícia global.

Les persones que vulguen formar part de la Borsa de Formació del CJCVC hauran de fer-ho **mitjançant**

la **presentació voluntària d'una candidatura** en els terminis que que s'estableixen en aquestes bases. La seua permanència en la borsa serà per cicles de dos anys, no podent estar més de tres cicles dins de la mateixa, sumant en un total 6 anys com a màxim.

[Formulari de presentació de candidatures](#)



2. JUSTIFICACIÓ

El CJCVC és una plataforma que serveix com a espai comú de l'associacionisme valencià, i com a tal, troba entre els seus membres a una gran quantitat de persones amb les competències necessàries per a transmetre coneixements i ajudar a la capacitat de les entitats. Valorar el coneixement que existeix i posar-lo al servei de tots i totes és una necessitat actual. El pla de formació ha de generar-se des del ma-

teix CJCVC i ha d'involucrar al màxim d'agents possibles. Per açò, el funcionament de la BdF suposa que la formació al CJCVC siga una eina pròpia, on es tinga en compte el nombre més gran de realitats possibles al confeccionar els plans de formació. Per tot això, la confecció de la BdF és un procés on cal implicar el màxim nombre d'entitats i territoris.

3. OBJECTIUS



3.1. General:

-Crear un recurs, construït entre totes les entitats i consells del CJCVC, que servisca per a enfortir a mateixes entitats, mitjançant la formació com a eina de transformació social.

3.2. Específics:

-Crear un espai comú entre totes les entitats del qual se senten partícips.
-Capacitar als i les joves per a un millor desenvolupament dels seus voluntariats.

-Generar una producció material de coneixement pròpia del CJCVC que puga servir de referència per a les seues entitats.

-Establir un grup de treball estable que puga donar continuïtat als plans de formació, emfatitzant la visibilització de l'associacionisme valencià.

-Crear un espai per a l'aprenentatge continu i la millora de les capacitats les persones formadores.



4. ORGANITZACIÓ DE LA BORSA DE FORMACIÓ

A l'hora d'organitzar la Borsa hem d'aclarir que es tracta d'un voluntariat i, com a tal, ha d'entendre's com un grup de joves que voluntàriament contribueixen a la formació d'altres persones joves.

La borsa de formació té quatre vies d'actuació per al desenvolupament de la línia de formació del CJCv. En aquest sentit la seua actuacions seran:

1. El Pla Anual de Formació: Està compost pels diferents cursos de l'oferta contínua del CJCv, i que són promoguts per a l'enfortiment de les seues entitats, sobre la base de les necessitats de la joventut organitzada que hagen sigut detectades, i programada en col·laboració amb el grups de treball del CJCv i la Borsa de Formació.

2. La Formació en l'Entitat: Són les accions de formació, que estant arreplegades en l'oferta contínua del CJCv, cada entitat pot sol·licitar particularment, amb un màxim d'una intervenció a l'any. Les despeses de la formació són assumits pel CJCv.

3. Facilitació: Són les accions de dinamització de debats, processos de discussió i planificació col·lectiva i/o mediació que seran acompanyats per una persona facilitadora de la BdF. Es desenvoluparan a iniciativa del CJCv i/o a demanda de les entitats que ho requereixen.

Per aixó definim en la Borsa de Formació un únic perfil que s'entén en una doble vessant:

a) Formadora: Fomenten el desenvolupament de les competències, habilitats, coneixements i les actituds de les persones participants sota la metodologia de l'educació no formal. Igualment actuen com a mentors per a noves persones formadores.

Les seues funcions són:

- Col·laborar en el disseny, juntament amb la persona coordinadora de l'acció, establint el format, contingut i programa de les sessions basant-se en les necessitats formatives detectades per l'entitat o el CJCv.
- Desenvolupar i impartir les sessions de formació.
- Oferir una formació que afavorisca la igualtat d'oportunitats per als diferents estils d'aprenentatge.
- Proporcionar un espai segur para les persones participants. És a dir, un espai lliure d'estereotips de gènere, d'índole cultural o religiosos on es fomenten les relacions saludables i la comunicació efectiva.

- Participar en les sessions d'avaluació amb les persones participants.

-Lliurar els materials que haja hagut d'utilitzar o elaborar en el desenvolupament de la formació per a contribuir al creixement i manteniment del banc de coneixement.

-Participar en l'elaboració de l'informe final de l'activitat i facilitar a la coordinació la informació que li sol·licite per a l'avaluació i transferència de l'acció.

b) Facilitadora: Fan possible que les persones participants entenguin els seus objectius comuns i els assisteixen en la planificació per a aconseguir-los sense prendre partit. Són capaços de crear un espai en el qual cada persona té l'oportunitat d'expressar-se i donar la seua opinió. Animen i moderen el debat procurant una participació activa i inclusiva.

Les funcions són:

-Participar del disseny de l'acció de facilitació, que haurà de ser liderada per la coordinació de l'acció si la hi haguera, establint així el format, el contingut i programa de les sessions basant-se en les necessitats detectades per l'entitat o el CJCv.

-Desenvolupar les sessions de facilitació.

-Proporcionar un espai segur para les persones participants. És a dir, un espai lliure d'estereotips d'estereotips de gènere, d'índole cultural o religiosos on es fomenten el bon tracte.

-Participació en les sessions d'avaluació amb les persones participants.

-Lliurar els materials que haja hagut d'utilitzar o elaborar en el desenvolupament de la facilitació.

-Participar en l'elaboració de l'informe final de l'activitat i facilitar a la coordinació la informació que li sol·licite per a l'avaluació i transferència de l'acció.

Les persones que vulguen formar part de la Borsa de Formació del CJCv podran fer-ho mitjançant la presentació d'una candidatura que serà promoguda pel CJCv en funció de les necessitats i circumstàncies de la BdF, havent sigut acordada amb les persones integrants de la borsa.

En el procés d'obertura de candidatures a la BdF es valoraran els següents aspectes sobre les persones candidates:

a) La trajectòria associativa i el coneixement del sector.

b) La formació acadèmica.

c) La motivació per a formar part de la BdF.



4. ORGANITZACIÓ DE LA BORSA DE FORMACIÓ

- d) Experiència com a formador o formadora i cursos impartits
- e) Experiència facilitant processos i reunions.

Atenent al fet que les persones joves amb menys oportunitats puguen participar en igualtat

d'oportunitats del procés de candidatura, s'inclouran al seu efecte criteris de valoració que puguen compensar aquesta situació.

5. PERFIL DE LA PERSONA FORMADORA



És important aclarir quin és el model de formadora o formador que es vol impulsar des del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana per al reconeixement de la Borsa de Formadors/as i l'Educació No Formal; ja que si volem una formació de qualitat, els i les formadores també han de ser de qualitat. Per això, des del CJCV creiem que el perfil de la persona formadora s'ha de realitzar tenint en compte 3 àmbits:

- 1) Les competències que han de tindre per a la formació.**
- 2) Les habilitats per a la formació.**
- 3) Les actituds que ha de despertar entre les persones participants**

D'igual manera, resulta de vital importància la referència que aquesta persona tinga en el treball amb la joventut i la proximitat al treball. També, seria interessant que un dels criteris a prioritzar fora l'edat, prioritzant que siguen menors de 35 anys, tot fent una excepció en la figura de la persona experta en qui es premiaria més el coneixement en l'àrea i camp específic que l'edat de referència.

5.1. Competències de la Persona Formadora de la BdF del CJCV:

Les competències són un conjunt articulat i dinàmic de coneixements, habilitats, actituds i valors, que formen part activa en l'acompliment responsable i eficaç de les activitats quotidianes d'un context determinat. Quan ens referim a les competències dins de la formació en ENF ens referim al fet que les persones formadores tinguen la capacitat de:

- 1) Saber programar accions formatives:**
 - Dissenyar el procés formatiu, aplicant tècniques de programació didàctica, per a facilitar

l'aprenentatge basat en les necessitats i demandes detectades.

- Ser capaç de gestionar l'acció formativa programada, vinculant-la a la resta d'accions de formació desenvolupades per les organitzacions, i que siga d'utilitat pràctica en el seu treball, coordinant-se amb altres formadors/es, i així garantir la consonància i la coherència del programa de formació dissenyat.

- Desenvolupar processos de detecció de necessitats formatives per a les quals dissenyar accions formatives.

2) Proporcionar oportunitats d'aprenentatge:

- Adequar les accions formatives al nivell de les persones participants.

- Crear un clima acadèmic d'acceptació on totes les realitats individuals tinguen cabuda. Ser capaç de crear les òptimes condicions d'aprenentatge, emfatitzant els aspectes més importants a desenvolupar, vinculant-los amb els coneixements previs o les experiències de les persones participants.

- Ser capaç de mostrar un perfil negociador per al programa formatiu, facilitant la implicació de les persones participants en el procés formatiu.

- Ser capaç de proposar, dinamitzar i supervisar activitats de formació en grup, utilitzant metodologies actives, les quals afavorisquen el desenvolupament de les competències socials i participatives.

- Tutoritzar, supervisar i acompanyar de forma individualitzada el procés d'aprenentatge de les persones participants, proporcionant-les estratègies, pautes i fonts d'informació.



3) Verificar el nivell de qualificació aconseguit:

- Verificar objectivament el nivell aconseguit per les persones participants proporcionant-les eines que les permeta tindre un autoconcepte del seu propi progrés.
- Avaluar l'adequació del procés formatiu en funció de les necessitats formatives i les capacitats del grup de participants.
- Avaluar la capacitat docent de les persones formadores en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

5.2. Habilitats de la Persona de la BdF del CJCv:

Quan parlem d'habilitats de la persona formadora, ens referim a les seues destreses per a desenvolupar el procés formatiu. El significat de «destresa» resideix en la capacitat o habilitat per a realitzar algun treball, primàriament relacionat amb la formació de persones. Per això, dins de les habilitats mínimes per a la formació, entenem com a necessàries:

Habilitats comunicatives:

- Capacitat d'escoltar activament
- Adaptació y claredat en el llenguatge
- Comunicació no violenta
- Habilitats Socials:
- Actitud dialogant
- Estil assertiu
- Actitud integradora
- Capacitat de fer i rebre crítiques constructives i autocrítica

Habilitats grupals:

- Generar participació activa i dinamitzar el grup (maneig d'eines)
- Interacció multiplicativa (intervenir per a estimular la participació)
- Neutralitat
- Regulació de conflictes

Habilitats docents bàsiques:

- Crear ambient d'aprenentatge
- Ús adequat de l'espai i el temps
- Observar de forma contínua la realitat del grup [experiències, expectatives, necessitats]
- Facilitar la transferència formativa (connectar l'aprenentatge amb la necessitat formativa)

- Interconnectar els continguts
- Capacitat per a motivar cap a l'aprenentatge
- Devolució formativa: Organitzar de forma prioritzada i adequada la informació clau
- Capacitat de valorar i reconduir els processos d'aprenentatge
- Provocar l'aprenentatge a través de la interacció (dialogic)
- Saber tancar el curs

Habilitats de coordinació:

- Oferir una visió global del desenvolupament del procés formatiu
- Introduir les dinàmiques i les activitats formatives en les sessions
- Saber transmetre les instruccions i supervisar les activitats formatives

Habilitats de suport:

- Establir cohesió i cooperació
- Demanar coneixement i experiència prèvia, estimular la participació i mantenir el centre d'activitat en les persones participants
- Conservar la neutralitat

Habilitats de presentació:

- Habilitats de presentació
- Saber comunicar
- Utilitzar el moviment corporal
- Controlar recursos audiovisuals i propiciar la retroalimentació

És important per al funcionament òptim de la BdF, que hi haja unes despeses estructurals mínimes cobertes. Per tant, les despeses de manteniment i estructura de la borsa seran a càrrec del CJCv, ja que la borsa s'integra dins del mateix CJCv. Aquestes despeses serien:

- Despeses de coordinació i representació de la Borsa.
 - Pla de reciclatge de les persones formadores de la Borsa.
- Despeses de les formadores i formadors necessàries per a l'execució de les accions formatives sol·licitades pel CJCv.

En el desenvolupament de les accions formatives per a les entitats i per al mateix CJCv, les persones que realitzen la formació caldrà que tinguen cobertes almenys, aquestes despeses:



6. FINANÇAMENT I RECURSOS

Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció durant el desenvolupament de l'acció formativa. Aquestes, correspondran a les organitzacions i institucions que sol·liciten la formació. Excepcionalment, aquestes despeses podran ser cobertes pel CJCv a petició de les entitats i prèvia autorització de la Comissió Permanent en els casos d'organitzacions membre que no tinguen recursos suficients.

Diets de Formació: A totes les persones que desenvolupen la formació se'ls reconeixerà una dieta de formació per la dedicació a aquesta activitat i com a compensació del seu esforç. Per això, hi haurà dues modalitats de dieta:

CONCEPTE	IMPORT (€)	OBSERVACIONS
Dieta de Formació / Facilitació	90 €	És la dieta que correspon per un dia complet de formació, la qual estaria compresa al voltant de les 8 hores formatives.
Mitja dieta de Formació/ Facilitació	45 €	És la dieta corresponent a aquelles accions formatives o sessions inferiors a les 8 hores diàries.

Cal aclarir que el Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana no vol fer una competència deslleial a totes aquelles persones que treballen i viuen de la formació, ni tampoc menysprear la seua feina. El que volem és oferir un recurs assequible a les

entitats membre; i encara que creient que el funcionament de la borsa ha de fonamentar-se en el voluntariat; vol reconèixer aquesta tasca voluntària, compensant la dedicació que suposa.

7. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ



-De l'11 al 29 de desembre 2017: presentació de candidatures mitjançant el formulari per a formar part de la Borsa de Formació.

-8 de gener 2018: preselecció dels perfils que hauran de fer el curs de desenvolupament d'habilitats docents.

-13 i 14 de gener 2018: Curs de habilitats docents.

-16 de gener 2018: comunicació de la selecció a les noves incorporacions.

-20 i 21 de gener 2018: Trobada de la BdF. L'assistència als dos caps de setmana serà obligatòria per a entrar a formar part de la BdF.



8. PROCÉS

1. Emplenar el formulari per a explicar la teua experiència com a persona formadora i la teua formació
2. Es comprova que es compleixen els criteris, i si es compleixen, es passa la preselecció.
3. Les persones preseleccionades acreditaran mit-

jantçant tota la documentació necessària les seues competències.

4. Per últim, les persones preseleccionades rebran un curs sobre habilitats docents.