

Procés d'incorporació a la Borsa de Formació del Consell Valencià de la Joventut

1. INTRODUCCIÓ

La Borsa de formació és un conjunt de persones joves formadores amb experiència associativa i/o en processos de participació juvenil, així com pràctica formativa acreditades, que treballen de forma voluntària i conjunta per a ajudar al Consell Valencià de la Joventut en el seu objectiu d'enfortir a les seues entitats membre i a la joventut organitzada del seu territori, desenvolupant la línia estratègica de formació i facilitació de processos.

La metodologia de treball està basada en l'animació sociocultural i l'**educació no formal**, basant-se en els valors del Consell de promoció de la participació juvenil, l'equitat i la justícia global.

Les persones que vulguen formar part de la Borsa de Formació del Consell hauran de fer-ho a mitjançant la presentació voluntària d'una **candidatura** en els terminis que s'estableixen en aquestes bases. La seua permanència serà per cicles de dos anys, no podent estar més de tres cicles, sumant en total sis anys com a màxim.

2. JUSTIFICACIÓ

El Consell Valencià de la Joventut és una **plataforma** que serveix com a espai comú de l'associacionisme juvenil valencià, i com a tal, troba entre els seus membres a una gran quantitat de persones amb les competències necessàries per a transmetre coneixements i ajudar a la capacitat de les entitats. Valorar el coneixement que existeix i posar-lo al servei de tots i totes és una necessitat. El pla de formació ha de generar-se des del mateix Consell i ha d'involucrar al màxim d'agents possibles. Per açò, la Borsa de Formació suposa que la formació al Consell siga una eina pròpia, on es tinga en compte el nombre més gran de realitats possibles al confeccionar els plans de formació.

Per tot això, la confecció de la Borsa de Formació és un procés on cal implicar el màxim nombre d'entitats i territoris.

3. OBJECTIUS

3.1. General:

- Crear un recurs, construït entre totes les entitats i consells del Consell, que servisca per a enfortir a mateixes entitats, mitjançant la formació com a eina de transformació social.

3.2. Específics:

- Crear un espai comú entre totes les entitats del qual se senten partícips.
- Capacitar als i les joves per a un millor desenvolupament dels seus voluntariats.
- Generar una producció material de coneixement pròpia del Consell que puga servir de referència per a les seues entitats.
- Establir un grup de treball estable que puga donar continuïtat als plans de formació, emfatitzant la visibilització de l'associacionisme valencià.
- Crear un espai per a l'aprenentatge continu i la millora de les capacitats de les persones formadores.

4. ORGANITZACIÓ

A l'hora d'organitzar la Borsa hem d'aclarir que es tracta d'un voluntariat i, com a tal, ha d'entendre's com un grup de joves que voluntàriament contribueixen a la formació d'altres persones. Dins d'ella, diferenciem diverses figures: formatives, organitzatives i el Consell de Formació.

La Borsa de Formació té quatre vies d'actuació per al desenvolupament de la línia de formació del Consell. En aquest sentit les seues actuacions s'ern:

1. El Pla Anual de Formació, format pels diferents cursos de l'oferta contínua del Consell, i que són promoguts per a l'enfortiment de les seues entitats, sobre la base de les necessitats de la joventut organitzada.
2. La formació en l'entitat, que són les accions de formació que, estant arreplegades en l'oferta contínua, les entitats poden sol·licitar particularment.
3. Facilitació, com poden ser la dinamització de debats, processos de discussió i planificació col·lectiva i/o mediació que seran acompanyats per les persones de la Borsa de Formació.

Per això definim en la Borsa de Formació un únic perfil que s'entén en una doble vessant:

a) Formadora: Fomenten el desenvolupament de les competències, habilitats, coneixements i les actituds de les persones participants sota la metodologia de l'educació no formal. Igualment actuen com a mentors per a noves persones formadores. Les seues funcions són:

- Col·laborar en el disseny, juntament amb la persona coordinadora de l'acció, establint el format, contingut i programa de les sessions basant-se en les necessitats formatives detectades per l'entitat o el Consell.

- Desenvolupar i impartir les sessions de formació.
- Oferir una formació que afavorisca la igualtat d'oportunitats per als diferents estils d'aprenentatge.
- Proporcionar un espai segur para les persones participants. És a dir, un espai lliure d'estereotips de gènere, d'índole cultural o religiosos on es fomenten les relacions saludables i la comunicació efectiva.
- Participar en les sessions d'avaluació amb les persones participants.
- Lliurar els materials que haja hagut d'utilitzar o elaborar en el desenvolupament de la formació per a contribuir al creixement i manteniment del banc de coneixement.
- Participar en l'elaboració de l'informe final de l'activitat i facilitar a la coordinació la informació que li sol·licite per a l'avaluació i transferència de l'acció.

b) Facilitadora: Fan possible que les persones participants entenguin els seus objectius comuns i els assisteixen en la planificació per a aconseguir-los sense prendre partit. Són capaços de crear un espai en el qual cada persona té l'oportunitat d'expressar-se i donar la seua opinió. Animen i moderen el debat procurant una participació activa i inclusiva. Les funcions són:

- Participar del disseny de l'acció de facilitació, que haurà de ser liderada per la coordinació de l'acció si n'hi haguera, establint així el format, el contingut i programa de les sessions basant-se en les necessitats detectades per l'entitat o el Consell.
- Desenvolupar les sessions de facilitació.
- Proporcionar un espai segur para les persones participants. És a dir, un espai lliure d'estereotips de gènere, d'índole cultural o religiosos on es fomenten el bon tracte.
- Participació en les sessions d'avaluació amb les persones participants. Lliurar els materials que haja hagut d'utilitzar o elaborar en el desenvolupament de la facilitació.
- Participar en l'elaboració de l'informe final de l'activitat i facilitar a la coordinació la informació que li sol·licite per a l'avaluació i transferència de l'acció.

5. PERFIL DE LES PERSONES FORMADORES

És important aclarir quin és el model de formadora o formador que es vol impulsar des del Consell Valencià de la Joventut; ja que si volem una formació de qualitat, els i les formadores també han de ser de qualitat. Per això, el perfil de la persona formadora s'ha de realitzar tenint en compte 3 àmbits:

1. Les competències que han de tindre per a la formació.
2. Les habilitats per a la formació.
3. Les actituds que ha de despertar entre les persones participants.

D'igual manera, resulta de vital importància la referència que aquesta persona tinga en el treball amb la joventut i la proximitat al treball.

5.1. Competències de la Persona Formadora de la Borsa de Formació:

Les competències són un conjunt articulat i dinàmic de coneixements, habilitats, actituds i valors, que formen part activa en l'acompliment responsable i eficaç de les activitats quotidianes d'un context determinat. Quan ens referim a les competències dins de la formació en ENF ens referim al fet que les persones formadores tinguen la capacitat de:

1. Saber programar accions formatives:
 - a. Dissenyar el procés formatiu, aplicant tècniques de programació didàctica, per a facilitar l'aprenentatge basat en les necessitats i demandes detectades.
 - b. Ser capaç de gestionar l'acció formativa programada, vinculant-la a la resta d'accions de formació desenvolupades per les organitzacions, i que siga d'utilitat pràctica en el seu treball, coordinant-se amb altres formadors/es, i així garantir la consonància i la coherència del programa de formació dissenyat.
 - c. Desenvolupar processos de detecció de necessitats formatives per a les quals dissenyar accions formatives.
2. Proporcionar oportunitats d'aprenentatge:
 - a. Adequar les accions formatives al nivell de les persones participants.
 - b. Crear un clima acadèmic d'acceptació on totes les realitats individuals tinguen cabuda. Ser capaç de crear les òptimes condicions d'aprenentatge, emfatitzant els aspectes més importants a desenvolupar,

vinculant-los amb els coneixements previs o les experiències de les persones participants.

- c. Ser capaç de mostrar un perfil negociador per al programa formatiu, facilitant la implicació de les persones participants en el procés formatiu.
 - d. Ser capaç de proposar, dinamitzar i supervisar activitats de formació en grup, utilitzant metodologies actives, les quals afavorisquen el desenvolupament de les competències socials i participatives.
 - e. Tutoritzar, supervisar i acompanyar de forma individualitzada el procés d'aprenentatge de les persones participants, proporcionant-les estratègies, pautes i fonts d'informació.
3. Verificar el nivell de qualificació aconseguit:
- a. Verificar objectivament el nivell aconseguit per les persones participants proporcionant-les eines que les permeta tindre un autoconcepte del seu propi progrés.
 - b. Avaluar l'adequació del procés formatiu en funció de les necessitats formatives i les capacitats del grup de participants.
 - c. Avaluar la capacitat docent de les persones formadores en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

5.2. Habilitats de la Persona de la Borsa de Formació:

Quan parlem d'habilitats de la persona formadora, ens referim a les seues destreses per a desenvolupar el procés formatiu. El significat de «destresa» resideix en la capacitat o habilitat per a realitzar algun treball, primàriament relacionat amb la formació de persones. Per això, dins de les habilitats mínimes per a la formació, entenem com a necessàries:

Habilitats comunicatives:

- Capacitat d'escoltar activament
- Adaptació y claredat en el llenguatge
- Comunicació no violenta
- Habilitats Socials:
- Actitud dialogant
- Estil assertiu

- Actitud integradora
- Capacitat de fer i rebre crítiques constructives i autocrítica

Habilitats grupals:

- Generar participació activa i dinamitzar el grup (maneig d'eines)
- Interacció multiplicativa (intervenir per a estimular la participació)
- Neutralitat
- Regulació de conflictes

Habilitats docents bàsiques:

- Crear ambient d'aprenentatge
- Ús adequat de l'espai i el temps
- Observar de forma contínua la realitat del grup [experiències, expectatives, necessitats]
- Facilitar la transferència formativa (connectar l'aprenentatge amb la necessitat formativa)
- Interconnectar els continguts
- Capacitat per a motivar cap a l'aprenentatge
- Devolució formativa: Organitzar de forma prioritzada i adequada la informació clau
- Capacitat de valorar i reconduir els processos d'aprenentatge
- Provocar l'aprenentatge a través de la interacció (dialògic)
- Saber tancar el curs

Habilitats de coordinació:

- Oferir una visió global del desenvolupament del procés formatiu
- Introduir les dinàmiques i les activitats formatives en les sessions
- Saber transmetre les instruccions i supervisar les activitats formatives

Habilitats de suport:

- Establir cohesió i cooperació

- Demanar coneixement i experiència prèvia, estimular la participació i mantenir el centre d'activitat en les persones participants
- Conservar la neutralitat

Habilitats de presentació:

- Habilitats de presentació
- Saber comunicar
- Utilitzar el moviment corporal
- Controlar recursos audiovisuals i propiciar la retroalimentació

6. FINANÇAMENT I RECURSOS

És important per al funcionament òptim de la BdF, que hi haja unes despeses estructurals mínimes cobertes. Per tant, les despeses de manteniment i estructura de la borsa seran a càrrec del Consell, ja que aquesta s'integra dins del mateix Consell. Aquestes despeses serien:

- Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció durant el desenvolupament de l'acció formativa.
- Minuts de formació.

Aquestes estan regides per les bases d'execució pressupostària anual aprovades per l'Assemblea general del Consell.

7. CALENDARI I PROCÉS

La confecció de la borsa és un procés on cal implicar el màxim nombre d'entitats i territoris.

- Presentació de candidatures a través del [formulari](#): 11/02/21 - 28/02/21.
- Revisió de les candidatures, preselecció dels perfils i comunicació: 01/03/21 - 03/03/21.
- Curs d'habilitats docents, com a part del procés: 06/03/21.
- Valoració de les habilitats i capacitats, selecció i comunicació de la selecció a les noves incorporacions: 17/03/21.