Consell Valencià de la Joventut

CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DEL CONSELL VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

MISSIÓ
Desenvolupar i executar el pla de comunicació del Consell Valencià de la Joventut
DURACIÓ
Indeterminat amb 2 mesos de prova
FUNCIONS
• Coordinació tècnica de l'estratègia comunicativa. • Relació amb els mitjans de comunicació. • Gestionar la relació de l'entitat amb els mitjans de comunicació. • Redactar continguts per a la comunicació en mitjans. • Redacció i elaboració de discursos • Definir i desenvolupar l'estratègia per a la comunicació en mitjans. • Vetllar per la correcta aplicació de la imatge corporativa de CVJ. • Gestió de les xarxes socials. • Gestió del web corporatiu. • Fer seguiment i reaccionar a l'actualitat política. • Donar suport a la comunicació dels col·lectius territorials. • Coordinació amb l'àrea d'incidència política. • Disseny i implementació del vessant comunicativa i de promoció d'activitats i projectes del CVJ. • Donar suport a les activitats generals del Consell Valencià de la Joventut. • Suport a altres activitats i projectes del Consell Valencià de la Joventut. • Gestionar el contacte i coordinació amb proveïdors/es.

REFERENT (amb qui haurà de coordinar-se i presentar el seu treball)
• Bloc de Comunicació Política i socioeconòmica: cada vegada que aquesta ho requerisca. • Incidència: setmanalment.

2. PERFIL IDEAL

ESSENCIALS	DESITJABLES
• Titulació en estudis superiors de l'àmbit de les ciències de la comunicació (Periodisme, Publicitat i RRPP, Comunicació Audiovisual, inclòs màster i cursos d'especialització). Cicles Formatius de la branca Informàtica i Comunicacions. • Igualment, s'acceptaran candidatures de persones que estiguen en el tercer curs i que hagen superat 120 crèdits d'una titulació de l'àmbit de comunicació (Periodisme, Publicitat i RRPP, Comunicació Audiovisual). O que estiga en segon curs dels Cicles Formatius de la branca comerç i màrqueting en el Grau superior de Màrqueting i publicitat. • Grau mitjà o C1 de coneixements de valencià • Domini de les xarxes socials aplicades a la comunicació corporativa. • Domini d'editors web i	• Experiència en gabinets de comunicació: elaboració de material de premsa, contactes amb mitjans, etc. • Experiència en planificació de campanyes d'incidència i/o sensibilització. • Coneixement de programes d'edició d'imatges i vídeo. • Grau superior o C2 de coneixements de valencià. • Formació o formacions sobre Ciència Política o Comunicació Política. • Títol de Llenguatge en els mitjans de comunicació de la JQCV. • Coneixement de l'estructura i funcionament de l'associacionisme juvenil i/o moviments socials. • Coneixement sobre els posicionaments públic del CVJ.

coneixements de redacció aplicada en entorns digitals, especialment wordpress, capcut, canva. • Acreditació d'experiència/trajectòria associativa. • Capacitat d'organització autònoma i treball en equip. • Coneixements informàtics (entorn Windows, paquet Office, suite Google...). • Flexibilitat horària.	• Trajectòria personal associativa: pertinència a alguna de les Entitats Membre del Consell Valencià de Joventut. • Coneixements dels bàsics del paquet d'Adobe (photoshop, inDesign/illustrator i premier). • Treball en projectes. • Menor de 31 anys.

3. PERFIL IDEAL (ACTITUDS)

ESSENCIALS	DESITJABLES	CONTRAINDICADES
• Predisposició a l'aprenentatge • Proximitat • Creure en l'associacionisme • Motivació • Persona participativa • Capacitat de diàleg • Treball en equip • Flexibilitat horària	• Persona organitzada • Iniciativa i capacitat de resposta a imprevistos • Autonomia	• Individualisme • Immobilisme • Autoritarisme • Inestabilitat • Necessitat de protagonisme • Poca iniciativa • Adultcentrisme

NOTA: Es valoraran les competències adquirides a través del voluntariat, mitjançant un certificat oficial de l'entitat a la qual pertany la persona que

es candidata, aquest certificat ha d'incloure el període de pertinença a l'entitat i la descripció de la competències adquirides descrites en la taula.

4. S'OFEREIX:

- Contractació **indefinida** amb 2 mesos de prova.
- 35 hores setmanals (jornada completa), 33 hores de despatx i 2 hores de treball autònom fora d'horari de despatx (qüestió a concretar en el moment de l'incorporació i en relació a la càrrega de treball).
- Salari brut anual: 22.090,36€ (aprox.).
- Incorporació: 16/17 de setembre de 2024.
- Disponibilitat el dia 22 de setembre per a treballar el diumenge.

5. FASES DEL PROCÉS

FASE 1: Emplenar formulari en línia i presentació de la documentació

DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ: 2 de setembre, a les 23:59 h		
Presentació: - S'ha d'emplenar el formulari disponible a les xarxes socials del Consell Valencià de la Joventut. - Per emplenar-ho, és necessari tindre un compte de correu electrònic de Google. - És molt important emplenar el formulari perquè és una eina de preselecció. - El formulari serà el primer criteri a valorar	Adjuntar: ● Currículum. ● Dossier personal que pot i deu incloure: notes o articles tant professionals com universitaris i treballs propis o universitaris en relació amb la gestió i disseny de xarxes i/o campanyes. ● Títol o certificat d'estudis realitzats. ● Certificat de Coneixements de Valencià, per la Junta Qualificadora de	Per a qualsevol dubte envieu un correu electrònic a **gerencia@conselljoventut.org**

per a passar o no a les entrevistes i les proves pràctiques.	Coneixements de Valencià o similar. • Certificat de pertinença a una entitat per a acreditar l'experiència associativa. Per al certificat d'haver format part o de seguir en actiu en una entitat és imprescindible que siga un certificat emés en l'últim any, del 02/09/2023 al 02/09/2024. I a més el certificat ha de tindre totes les dades de l'entitat i estar signat per la secretària o presidència de l'entitat. No és imprescindible seguir en actiu en l'entitat.	

NOTA: En cas de no adjuntar tota la documentació correctament, el Consell Valencià de la Joventut es reserva el dret a excloure a eixa persona del procés de selecció.

FASE 2: Entrevista personal i prova escrita.

Per a aquesta fase se seleccionaran un màxim de 12 persones d'entre les quals hagen presentat correctament tota la documentació i aportat tota la informació requerida al formulari. En aquesta fase, es farà una entrevista personal per una comissió de selecció i requerirà també la realització de la prova escrita relacionada amb el lloc de treball. Ambdues parts es faran en valencià.

RESUM DE DATES DEL PROCÉS:

Convocatòria de l'oferta de treball	16 d'agost de 2024
Termini per emplenar el formulari i aportar la documentació	Fins al 02 de setembre de 2024
Avís en cas de passar a la fase de l'entrevista	Entre el 3 i el 5 de setembre de 2024
Entrevistes personals i prova escrita	6, 9 i 10 de setembre de 2024 de 16.30 a 21.30
Data de resolució	12-13 de setembre de 2024
Incorporació	16/17 de setembre de 2024

NOTA: En cas de no adjuntar tota la documentació correctament, el Consell Valencià de la Joventut es reserva el dret a excloure a eixa persona del procés de selecció.
L'entrevista i la prova escrita serà presencial.

6. RESULTAT PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés finalitzarà amb la selecció de la persona tècnica que s'ajuste millor al perfil buscat.

La resta de persones que passen el procés d'entrevistes podran optar a la Borsa de treball per al Departament de Comunicació Política, sempre que la comissió avaluadora considere que compleixen els perfils desitjats. Aquesta estarà activa durant un any i es contactarà amb la persona que complisca millor el perfil depenent de cada projecte, independentment de la puntuació que haja tret en el procés.