

LLOC DE TREBALL: “TÈCNICA DE TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ” DEL CONSELL VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

El Consell Valencià de la Joventut llança aquesta convocatòria per a **cobrir la plaça de “Tècnica de Territorial i Participació”**, així com **ampliar la borsa de treball** vinculada al Departament de Programes amb nous perfils polivalents.

Dintre de l'estructura del CVJ aquest departament té una tasca clau en la coordinació i execució de programes i projectes derivats dels fins i funcions del CVJ i del seu Pla de Treball, en relació a la **participació i l'associacionisme, i el suport al moviment associatiu juvenil valencià**.

Llancem aquest procés amb una visió ampla de recerca de perfils que es puguin adaptar a les necessitats del departament en futures vacants, encara que la **plaça que es cobrirà de forma immediata** mitjançant aquest procés és la del **“Tècnica de Territorial i Participació”**.

En resum, el que busquem mitjançant aquest procés és:

- **Cobrir una plaça de “Tècnica de Territorial i Participació”** que s'encarregue del seguiment i **suport diari als Consells Locals de Joventut**, així com del suport a diversos projectes del departament relacionats amb la participació i l'associacionisme.
- La **incorporació de nous perfils** a la **borsa de treball** del Departament de Programes.

El procés va dirigit a totes les persones **que compleixen els requisits** i valoren aspirar a la plaça, i comptarà amb una sèrie de **fases i sistemes de valoració** per a garantir la igualtat d'oportunitats i **resolució objectiva** del mateix. A continuació trobareu tots els detalls de l'oferta.

Funcions principals del perfil tècnic:

- Assessorament i suport diari als Consells Locals de Joventut i la resta d'Entitats Membre.
- Interlocució i assessorament tècnic amb les Administracions Locals i Autonòmica en matèria de participació i associacionisme juvenil.
- Disseny, implementació i avaluació de la resta de projectes del CVJ, especialment dels relacionats amb el Departament de Programes i el Pla de Treball.
- Avaluació permanent de la realitat juvenil i del moviment associatiu juvenil.
- Suport en el desenvolupament del Pla d'Entitats Membre del CVJ.
- Possible suport i acompanyament a la Borsa de Formació (BdF) del CVJ.
- Coordinació amb la resta de perfils tècnics del CVJ, la CP i la BdF.

Criteris Essencials (acreditables):

Els criteris essencials són aquelles **condicions indispensable** per a passar el primer filtre de selecció i poder optar a la fase d'entrevista, és a dir, que són un **requisit mínim** d'accés a l'oferta i, en aquest cas, **serà necessari complir amb els següents 4 criteris**:

- 1. Titulació mínima requerida** (almenys una de les següents):
 - o **Formació Professional Superior** vinculada a la família de "Serveis socioculturals i a la comunitat"; o **Formació Universitària** en: educació social, treball social, pedagogia o sociologia (es pot accedir també si s'està cursant 4t curs).
- 2. Permís de Conducció B** i plena disponibilitat de vehicle.
- 3. Experiència ASSOCIATIVA** a entitats relacionades amb el treball amb joventut, l'animació sociocultural, l'oci educatiu, o la dinamització i acompanyament socioeducatiu. *S'acredita mitjançant un certificat emès per l'entitat amb un màxim de dos anys d'antiguitat, i signat per la secretaria o presidència de la mateixa (no és imprescindible seguir en actiu en l'entitat).*
- 4. Experiència LABORAL** relacionada amb el treball amb joventut, gestió d'entitats, l'animació sociocultural, l'oci educatiu, o la dinamització i acompanyament socioeducatiu. *S'acredita mitjançant vida laboral i/o certificat emès per l'empresa on s'exposen l'experiència i les funcions exercides).*

Criteris Complementaris (acreditables):

Els criteris complementaris són aquells que, tot i no ser requisits mínims d'accés, **podran ser avaluable i puntuables** per a augmentar la puntuació de les aspirants. Per tant, recomanem adjuntar **tota la documentació** de la que disposeu, sempre i quan s'ajuste als criteris establerts.

Seràn mesurables els criteris que es mostren al llistat següent sempre que es puguin **acreditat mitjançant** títols oficials, certificats d'entitats, empreses o organismes, cartes de recomanació, vida laboral, etc.

- **Altres titulacions** oficials relacionades (Grau, Màster, FP, MAT, DAT).
- **Cursos de formació** relacionats (d'un mínim de 20h de formació).
- Acreditació de **coneixements de valencià**, expedit per un organisme competent.
- Ser **menor de 31 anys**.
- **Acreditació d'experiència (laboral o voluntària)**, en els següents camps:

- Vinculació o participació a un Consell Local de Joventut.
- Vinculació o participació al Consell Valencià de la Joventut.
- Vinculació o participació a una Entitat Juvenil membre del CVJ.
- Vinculació o participació a altres entitats del tercer sector.
- Experiència en coordinació i gestió de projectes i equips.
- Experiència en acompanyament socioeducatiu a grups de joves.
- Experiència en gestió i dinamització de processos participatius.
- Experiència en gestió administrativa i/o burocràtica d'entitats.
- Experiència en assessorament i anàlisi de polítiques de joventut.
- Experiència en incidència política en matèria de joventut i participació juvenil.

Condicions de l'oferta de Territorial:

- S'oferta **1 plaça** de "Tècnic de Territorial i Participació".
- Contracte **indefinit** amb 2 mesos de prova inicial.
- Jornada de **35 hores setmanals (jornada completa)**.
- **Salari brut** mensual de **1.627,64€**, amb **14 pagues**.
- Conveni col·lectiu: "Oci educatiu i animació sociocultural".
- Treball de **matí** o **vesprada**, o **ambdues**, en funció de les necessitats del projecte.
- Treball presencial a la seu del CVJ.
- **Flexibilitat horària** per a respondre a la coordinació amb les persones voluntàries.
- **Desplaçaments** amb vehicle propi per al suport directe als Consells Locals de Joventut.
- Possibilitat de **treball en caps de setmana** puntuals per a desenvolupar treball intern i accions pròpies del perfil tècnic.
- **Incorporació:** 9 o 12 de gener de 2026.

Fases i Calendari:

Fase 1: Emplenar el formulari i presentació de la documentació que es demana i que acredite els criteris essencials i/o complementaris. Emplenar el formulari és **de caràcter obligatori**, ja que és el mitjà per a fer la preselecció de les aspirants.



[Enllaç al Formulari d'inscripció](#)

Fase 2: Entrevista personal i prova escrita.

Per a aquesta fase se seleccionaran un **número limitat de persones** d'entre les que hagen presentat correctament tota la documentació i informació requerida al formulari. Les persones seleccionades passaran a la següent fase **atenent a un criteri d'ordre de puntuació**.

En aquesta fase es farà una **entrevista personal** per part d'una comissió de selecció, i la **realització d'una prova escrita** relacionada amb les competències del lloc de treball. Ambdues parts es faran presencialment a la seu del CVJ.

Fase 3 (interna): Correcció, baremació i comunicació del resultat.

Una vegada corregides i baremades al complet les candidatures, es comunicarà el resultat a la persona amb major puntuació per a la seua incorporació al lloc de treball.

Calendari del procés:

Publicació de l'oferta de treball	19 de novembre de 2025
Presentació de candidatures: emplenar el formulari i aportar la documentació	fins el 8 de desembre a les 23:59h
Revisió de les candidatures per part del CVJ	9 al 11 de desembre de 2025
Comunicació de les candidates a fase entrevista	12 de desembre de 2025
Entrevista personal i Prova Escrita	15 al 17 de desembre de 2025
Resolució del perfil i comunicació a l'escollida	19 de desembre de 2025
Incorporació al lloc de treball	9 / 12 de gener de 2026

Borsa de Treball del Departament de Programes:

La resta de persones que passen el procés d'entrevistes **podran optar** a la **Borsa de Treball vinculada al Departament de Programes**, sempre que la comissió avaluadora considere que compleixen el perfil desitjat. La permanència a aquesta borsa estarà **activa durant un any** i, en cas de requerir-se una contractació, **es podrà contactar** amb la persona que **s'ajuste millor al perfil** en funció de l'objecte de l'oferta, independentment de la puntuació obtesa all procés.

Per a qualsevol dubte que puga sorgir durant la fase d'inscripció o al llarg del procés, estem a disposició mitjançant el correu electrònic gerencia@conselljoventut.org i el telèfon 963 51 01 20.
