

PLA DE VOLUNTARIAT



Consell
Valencià de
la Joventut

ÍNDEX

BLOC I. PROGRAMACIÓ

INTRODUCCIÓ	2
INTEGRACIÓ	3
RESPONSABLE	17
DENOMINACIÓ	17
FINS I OBJECTIUS	17
DESCRIPCIÓ D'ACTIVITATS	17
ÀMBIT TERRITORIAL	17
DURACIÓ I TEMPORALITAT	17
PERSONES BENEFICIÀRIES	17
PERSONES VOLUNTÀRIES: NOMBRE, PERFIL I QUALIFICACIÓ	9
SEGUIMENT PERSONES VOLUNTÀRIES	17
AVALUACIÓ PLA VOLUNTARIAT	17

BLOC II. ITINERARI

CONVOCATÒRIA	23
ACOLLIDA	23
DEURES I DRETS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	19
INTEGRACIÓ EN L' ACCIÓ	23
EXPERIÈNCIA D' ACCIÓ	23
ESPAIS FORMATIUS	23
DESVINCULACIÓ	23

1 BLOC I. PROGRAMACIÓ

2 INTRODUCCIÓ

3 El Consell Valencià de la Joventut és l'entitat que aglutina i representa
4 a l'associacionisme juvenil valencià. Una plataforma democràtica de
5 representació i participació juvenil independent de l'administració. És l'espai
6 on pots denunciar, sensibilitzar, reivindicar, avaluar el compliment dels
7 compromisos i responsabilitats de l'administració pública amb la joventut... És
8 el teu espai de participació, és la clau per a cercar una eixida als reptes que
9 ens planteja el món de hui.

10 Es va crear a través del Decret 14/1983, de 31 de gener, i el seu
11 funcionament es desenvolupa per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la
12 Generalitat, de Polítiques Integrals de Joventut. Aquesta Llei ens reconeix com
13 al "màxim òrgan de representació de les organitzacions de la joventut
14 valenciana i l'interlocutor amb el Consell i les institucions públiques i privades
15 en matèria de joventut".

16 El Consell Valencià de la Joventut està format per Entitats Juvenils
17 sense ànim de lucre, així com per Consells Locals i Territorials de Joventut, on
18 estan representades les entitats juvenils d'àmbit local.

19 A més, el Consell Valencià de la Joventut és entitat membre del Consell de
20 la Joventut d'Espanya i forma part del Triangle Jove, espai de col·laboració
21 constituït amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i Consell de la
22 Joventut de les Illes Balears. També estem presents en diferent fòrums
23 europeus internacionals de joventut.

24

25

26 1. INTEGRACIÓ

27 El consell Valencià de la Joventut afavoreix la integració de noves
28 persones voluntàries en funció del tipus de voluntariat que exercisquen:

29 **Comissió permanent:** La Comissió Permanent és l'òrgan que dirigeix i
30 coordina les activitats del Consell Valencià de la Joventut, i li correspon
31 l'execució dels acords de l'Assemblea General i la gestió ordinària del Consell.
32 Mitjançant el reglament intern del Consell Valencià de la Joventut es
33 determinarà el nombre de membres de la Comissió Permanent i les seues
34 funcions.

35 El procés de selecció d'aquests depèn de l'Assemblea General. Aquesta,
36 elegirà per un període de dos anys, la Comissió Permanent. Entre els membres
37 d'aquesta Comissió Permanent, l'Assemblea General escollirà, així mateix, la
38 persona que presidirà el Consell Valencià de la Joventut, i també la Comissió
39 Permanent. El nomenament de la Comissió Permanent haurà de ser publicat
40 en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Quan el president o la
41 presidenta i les persones membres de la Comissió Permanent no siguen
42 delegades d'una entitat també formaran part de l'Assemblea General, amb
43 veu però sense vot.

44 **Borsa de formació:** És grup de persones joves formadores, amb
45 experiència associativa i/o en processos de participació juvenil, així com
46 pràctica formativa acreditada, que treballen de forma voluntària i conjunta
47 per a ajudar al Consell Valencià de la Joventut en el seu objectiu d'enfortir a
48 les seues entitats i a la joventut organitzada del seu territori, desenvolupant la
49 línia estratègica de formació, d'Educació No Formal i de facilitació de
50 processos, basant-se en els valors del Consell de promoció de la participació
51 juvenil, els drets humans, l'equitat i la justícia global.

52 El procés d'integració d'aquest es produeix quan la Comissió
53 Permanent (CP) decideix obrir la borsa amb l'objectiu de fer una recerca de
54 nous perfils formadors.

55 2. RESPONSABLE

56

57 La figura de la persona responsable del voluntariat és un element
58 indispensable per a la correcta gestió de les persones voluntàries. Siga com
59 siga el model existent, és necessari que el col·lectiu de persones voluntàries
60 tinga un referent durant tota la seva trajectòria en l'organització.
61 Individualment, això permet al voluntari o voluntària comptar amb una figura
62 que li acompanye, oriente i supervise i, col·lectivament, garanteix la
63 consolidació del grup i el treball conjunt. Un grup organitzat i ben liderat
64 deriva en una major implicació de les persones voluntàries, en una major
65 qualitat en les accions i en una major satisfacció per la labor realitzada. Cada
66 organització haurà d'optar per un model de coordinació a través de persones
67 remunerades o voluntàries, la qual cosa dependrà de les seves
68 característiques i cultura.

69 El Consell Valencià de la Joventut compta amb tres figures
70 responsables per reconèixer les competències. Per una costat, una persona
71 voluntària, qui té la presidència del Consell, aprofitant la proximitat amb les
72 persones que la constitueixen. És qui dirigeix a més a la comissió permanent.

73 En segon lloc, una persona materialitzada en la figura de la Gerència
74 del Consell aprofitant la presència contínua i el coneixement del dia a dia de
75 tot el que succeeix en el Consell.

76 I finalment, una persona encarregada de coordinar, acompanyar i
77 supervisar a les persones voluntàries de la borsa de formació, materialitzada

78 en la figura de tècnica o tècnic de formació junt la figura de la persona
79 voluntària responsable de l'àrea de formació de la Comissió Permanent.

80 D'aquesta manera, es facilita l'acompanyament i orientació individual
81 de les persones voluntàries i s'afavoreix la consolidació del grup i el treball en
82 equip a nivell col·lectiu. El resultat és una supervisió més senzilla de les
83 persones voluntàries per les persones encarregades des del Consell.

84 Les Actituds dels Responsables del Voluntariat per al Consell Valencià
85 de la Joventut hauran de complir els mínims que aquí es reflecteixen:

- 86 • Empatia.
- 87 • Sinceritat.
- 88 • Simpatia.
- 89 • Ser una persona social.
- 90 • Tindre ganes i motivació.
- 91 • Capacitat d'autocrítica.
- 92 • Compromís amb el consell.
- 93 • Ser una persona crítica i autocrítica.
- 94 • Ser assertiva.

95 Les Aptituds que el Consell Valencià de la Joventut planteja per a les
96 persones responsables del Voluntariat són:

- 97 • Treball en equip.
- 98 • Capacitat de resolució de problemes i conflictes.
- 99 • Responsabilitat.
- 100 • Capacitat de motivar i coordinar.
- 101 • Saber arribar a consens.

102 Les Funcions de la persona responsable del Voluntariat són:

- 103 • Persona d'enllaç entre la persona voluntària i el Consell.

- 104 • Articulació de les relacions entre les persones voluntàries i el personal
105 remunerat.
- 106 • Realitzar un acompanyament en el procés d'incorporació al voluntariat
107 i en la desvinculació d'aquest.
- 108 • Potenciar la motivació de les persones voluntàries.
- 109 • Facilitar la comunicació i coordinació entre les persones voluntàries.
- 110 • Establir vies de reconeixement de les competències del voluntariat.
- 111 • Vetlar per la participació de la persona voluntària en el Consell.
- 112 • Concretar la seua labor i organització.
- 113 • Responsabilitzar-se de l'avaluació i el seguiment periòdic de la persona
114 voluntària.

115 **3. DENOMINACIÓ**

116

117 El voluntariat és un element clau en la participació i implicació de la
118 ciutadania per a millorar la societat. Aporta valors, idees, reflexions, recursos
119 i, en definitiva, és un generador de capital social. Està en l'origen i en l'essència
120 de les entitats sense ànim de lucre.

121 Amb aquest Pla de Voluntariat, volem deixar patent, que la nostra intenció
122 és la presa de consciència sobre la importància de la participació juvenil i el
123 nostre paper en la societat que ara estem vivint, actuant el present document
124 com a Estatut de Voluntariat.

125 **4. FINS I OBJECTIUS**

126

127 Són fins del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana:

128 1. Defensar els interessos i els drets de la joventut, i col·laborar en la
129 promoció d'una efectiva igualtat d'oportunitats de les persones joves en el seu
130 desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

131 2. Fomentar en les persones joves l'associacionisme juvenil, a fi que
132 empreguen en grup la solució de les qüestions que les afecten.

133 3. Representar el moviment associatiu juvenil valencià en les
134 institucions de joventut.

135 4. Col·laborar amb la Generalitat en l'elaboració de la política juvenil.
136 Són funcions del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana:

137 1. Promoure activitats adreçades a assegurar la participació de les
138 persones joves en les decisions i en les mesures que les afecten.

139 2. Elaborar i promoure, per iniciativa pròpia o a petició d'altres, informes
140 o estudis sobre matèries relacionades amb la joventut i amb els seus
141 problemes.

142 3. Promoure la creació de consells de joventut d'àmbit local i territorial.

143 4. Prestar serveis a les associacions i els consells locals de la joventut
144 que el formen, i facilitar la cooperació i la coordinació entre les diferents
145 associacions i consells locals i territorials de joventut.

146 5. Fer d'interlocutor entre la Generalitat i les organitzacions juvenils en
147 tot allò que afecta el col·lectiu.

148 6. Participar en els òrgans consultius de l'administració quan se li
149 requerisca.

150 7. Emetre, si escau, els informes que se li demanen.

151 8. Elaborar, anualment, un informe sobre les actuacions que realitza i
152 proposar, si escau, les mesures que es consideren oportunes per a la millora
153 de la qualitat de la vida dels i les joves.

154 9. Ser consultat quan es duguen a terme actuacions, programes,
155 campanyes, destinació de recursos, ajudes o subvencions a entitats juvenils,
156 a consells de joventut o a la joventut en general.

157 10. Promoure la cultura, i especialment el valencià i la cultura
158 valenciana, com a expressió de les nostres senyes d'identitat pròpies.

159 11. Qualsevol altres que s'acorden amb l'administració en el marc de
160 les funcions que estableix aquest article.

161 12. Fomentar la vertebració de les relacions de participació, amb
162 qualsevol organisme, plataforma, entitat i estructura de participació dels
163 joves en l'àmbit de la Unió Europea, en col·laboració amb el Consell de la
164 Joventut d'Espanya.

165 Com a Objectius Generals presents en l'actual pla de treball del Consell
166 Valencià de la Joventut:

- 167 1. Fomentar l'apoderament de la joventut, Consells Locals de la
168 Joventut, associacions i joventut no associada.
- 169 2. Ser referent de la Joventut per a tota la societat valenciana.
- 170 3. Promoure la formació per a totes les persones joves.
- 171 4. Consolidar el Consell valencià de la Joventut com a un espai
172 segur i feminista.

173 **5. DESCRIPCIÓ D'ACTIVITATS**

174 Les activitats i serveis que desenvolupa el Consell Valencià de la
175 Joventut per a la consecució dels seus fins, en els quals es basa l'objectiu
176 principal d'aquest Pla de Voluntariat giren entorn a tres grans àrees:

- 177 a) Xarxa de xarxes: Impulsem la participació de la joventut en el
178 desenvolupament polític, social, econòmic i cultural de la societat.
- 179 b) Incidència política: Participem en els organismes i espais consultius
180 de caràcter públic de la Generalitat que estudien diferents aspectes de
181 la situació de la joventut i del associacionisme juvenil.

182 c) Foment de la participació juvenil: Fomentem l'associacionisme jove,
183 estimulant la creació i foment d'associacions i Consells de Joventut al
184 llarg de les tres províncies: Alacant, València i Castelló.

185 **6. ÀMBIT TERRITORIAL**

186 El Consell Valencià de la Joventut té per àmbit d'actuació prioritari el
187 de la Comunitat Valenciana, i s'hi reconeix també la denominació de País
188 Valencià segons allò que recull el Preàmbul de l'Estatut d'Autonomia de la
189 Comunitat Valenciana.

190 **7. DURACIÓ I TEMPORALITAT**

191 El Consell Valencià de la Joventut es constitueix per temps indefinit. I
192 el present Pla de Voluntariat es constitueix per un període de 2 anys des de la
193 seua aprovació, coincidint la revisió d'aquest amb el canvi de la comissió
194 permanent del Consell de tal forma que es modifiquen aspectes en la primera
195 assemblea realitzada després de la constitució de la nova comissió
196 permanent.

197 **8. PERSONES BENEFICIÀRIES**

198

199 El Consell Valencià de la Joventut compta amb dos tipus de persones
200 beneficiàries.

201 Per un lloc, les persones voluntàries del propi Consell. I, per l'altre, les
202 persones beneficiàries associades a entitats membre del Consell, que, de
203 forma indirecta, mitjançant la participació en activitats i campanyes del
204 Consell, es beneficien d'aquestes.

205 **9. PERSONES VOLUNTÀRIES: NOMBRE, PERFIL I QUALIFICACIÓ**

206

207 Les persones voluntàries pròpies que formen part del Consell Valencià
208 de la Joventut directament i són aquelles que el constitueixen estan
209 representades de dues formes.

210 Per una part, la comissió permanent, qui ocupa diferents
211 responsabilitats i ha desenvolupat les següents competències comunes per a
212 fer un treball de voluntariat:

- 213 ● Experiència local en els centres/associacions juvenils membres
214 del Consell.
- 215 ● Compromís de dos anys en el càrrec dins el seu grup de treball.

216 A més, corresponen a la Comissió Permanent les funcions següents:

- 217 ● Executar els mandats i acords de l'Assemblea i de la Reunió Plenària
218 d'Entitats Membres.
- 219 ● Elevar, a l'aprovació de l'Assemblea General, la memòria i el programa
220 anual, així com l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost.
- 221 ● Coordinar els treballs de l'Assemblea, de la Reunió Plenària d'Entitats
222 Membres, de les comissions especialitzades o àrees, així com dels grups
223 de treball que s'hagen establert.
- 224 ● Proposar representants per als organismes i institucions dels quals el
225 Consell Valencià de la Joventut forme part.
- 226 ● Emetre els informes, dictàmens i normativa interna que li siguen
227 sol·licitats, que acorde per pròpia iniciativa, o aquells que reculla el
228 present Reglament.
- 229 ● Estudiar i informar les sol·licituds d'admissió i els expedients d'expulsió
230 o baixa.
- 231 ● Designar la Gerència del Consell Valencià de la Joventut i proposar la
232 seua ratificació a la Reunió Plenària d'Entitats Membres.
- 233 ● Contractar el personal al servei del Consell Valencià de la Joventut
234 segons els criteris adoptats per la Reunió Plenària d'Entitats Membres.

- 235 • Sol·licitar ajuda material tècnica, amb caràcter temporal, de
236 representants de les diferents àrees de l'Administració, per al
237 compliment de les tasques del Consell Valencià de la Joventut.
238 • Qualsevol altres que li encomane l'Assemblea.

239 A continuació s'exposa el perfil i les funcions específiques de les
240 persones voluntàries dins de la comissió permanent:

241 **PRESIDÈNCIA**

242 Corresponen a la Presidència les funcions següents:

- 243 • Exercir la representació legal del Consell Valencià de la Joventut.
244 • Representar el Consell Valencià de la Joventut davant dels poders
245 públics, entitats, corporacions i personalitats de qualsevol ordre quan
246 tal funció no l'exercisca col·legiadament la Comissió Permanent.
247 • Executar els acords adoptats per la Comissió Permanent.
248 • Convocar les reunions tant de l'Assemblea, la Reunió Plenària
249 d'Entitats Membres, i la Comissió Permanent, i alçar-les una vegada
250 esgotat l'ordre del dia.
251 • Donar el vistiplau a les actes i certificacions esteses per la Secretaria
252 del Consell Valencià de la Joventut.
253 • Ordenar els pagaments vàlidament acordats.
254 • Impulsar i dirigir els treballs de la Comissió Permanent, d'acord amb
255 les línies d'actuació marcades per l'Assemblea i la Reunió Plenària
256 d'Entitats Membres.
257 • Supervisar el funcionament administratiu diari del Consell Valencià de
258 la Joventut i adoptar les mesures que considere de caràcter urgent
259 per al bon govern, règim i administració del Consell Valencià de la
260 Joventut, i donar compte obligatòriament a la Comissió Permanent en
261 cada reunió.

- 262 • Coordinar l'elaboració de les memòries a presentar davant de
263 l'Assemblea i de la Reunió Plenària d'Entitats Membres.
264 • Aquelles altres funcions que li atribuisca el present Reglament.
265 • Coordinar la Comissió permanent i tindre iniciativa interna.
266 • Donar unitat al Consell, mantenint una bona comunicació amb l'Equip
267 Tècnic i la Comissió Permanent.

268

269 **VICEPRESIDÈNCIA**

270 Corresponen a la Vicepresidència les funcions següents:

- 271 • Totes aquelles atribuïdes a la Presidència, que assumirà en cas
272 d'absència, abstenció, malaltia o vacant provisional.
273 • També exercirà aquelles que li siguen expressament delegades per la
274 Presidència o la Comissió Permanent.
275 • Aquelles altres que li atribueix el present Reglament.
276 • Completar les labors de la presidència i ocupar els espais que la
277 presidència no puga cobrir en representació del Consell.

278 **SECRETARIA**

279 Corresponen a la Secretaria les funcions següents:

- 280 • Redactar, amb el vistiplau de la Presidència, les actes de les reunions
281 de l'Assemblea, de la Reunió Plenària d'Entitats Membres i de la
282 Comissió Permanent.
283 • Portar i custodiar el Registre General del Consell Valencià de la
284 Joventut, l'Arxiu Administratiu, el Llibre de Registre de Membres i els
285 seus expedients individuals, i el Llibre d'Actes de totes les reunions
286 estatutàries.
287 • Rebre i donar compte a la Comissió Permanent de totes les sol·licituds
288 i comunicacions que es trameten al Consell Valencià de la Joventut.

- 289 • Expedir, amb el vistiplau de la Presidència, les certificacions que es
290 sol·liciten per a les persones interessades.
- 291 • Aquelles altres funcions que li atribuïska el present Reglament.
- 292 • En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant la Secretaria serà
293 substituïda per una altra persona de la Comissió Permanent, per acord
294 d'aquesta.

295

296 **TRESORERIA**

297 Corresponen a la Tresoreria les funcions següents:

- 298 • Custodiar i rendibilitzar els fons del Consell Valencià de la Joventut.
- 299 • Pagar els lliuraments que autoritze la Presidència.
- 300 • Informar periòdicament la Comissió Permanent de la situació
301 econòmica del Consell Valencià de la Joventut.
- 302 • Redactar l'esborrany dels documents comptables i pressupostaris,
303 així com els informes econòmics que la Comissió Permanent ha de
304 presentar a l'aprovació de l'Assemblea o de la Reunió Plenària
305 d'Entitats Membres, de conformitat amb el que preveu el present
306 Reglament.
- 307 • Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb la
308 Presidència, o si escau, amb persona de la Comissió Permanent
309 designada per aquesta.
- 310 • Portar un inventari minucios i administrar els béns del Consell Valencià
311 de la Joventut.
- 312 • Controlar la comptabilitat, realitzar les previsions de tresoreria i
313 verificar la caixa.
- 314 • Aquelles altres funcions que li atribuïska el present reglament.

- 315 • En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant, la Tresoreria serà
316 exercida per una altra persona de la Comissió Permanent, per acord
317 d'aquesta.
- 318 • Donar una visió més econòmica a la Comissió Permanent en la presa
319 de decisions a l'hora de gastar diners del Consell.

320 **VOCALIES**

321 Corresponen a les persones que exercisquen les vocalies les funcions
322 següents:

- 323 • Vetlar pel compliment dels acords de l'Assemblea, la Reunió Plenària
324 d'Entitats Membres i de la Comissió Permanent.
- 325 • Assistir la Presidència i la resta de la Comissió Permanent en les seues
326 funcions.
- 327 • Coordinar les comissions especialitzades o àrees, i dirigir els treballs
328 que presidisquen.
- 329 • Realitzar aquelles funcions que els encomane la Comissió Permanent o
330 la Presidència.

331 En cas de ser qui coordinen els blocs, les funcions seran les següents:

- 332 • Fer seguiment de què s'estiguen complint les accions.
- 333 • Coordinar a les persones que pertanyen a cadascuna de les àrees i
334 impulsar les accions.
- 335 • Impulsar les accions del pla de treball.
- 336 • Representar al consell on siga necessari.
- 337 • Coordinar les seues accions amb l'equip tècnic.

338 Per un altra part, trobem les persones formadores de la **Bossa de**
339 **Formació**.

340 Definim en la BdF un únic perfil que s'entén en un doble vessant:

341 a) Formadora: Fomenten el desenvolupament de les competències,
342 habilitats, coneixements i les actituds de les persones participants sota la
343 metodologia de l'educació no formal.

344 Igualment actuen com a mentors per a noves persones formadores.

345 Les seues funcions són:

346 ● Col·laborar en el disseny, juntament amb la persona coordinadora de
347 l'acció, establint

348 el format, contingut i programa de les sessions basant-se en les
349 necessitats formatives

350 detectades per l'entitat o el Consell.

351 ● Desenvolupar i impartir les sessions de formació.

352 ● Oferir una formació que afavorisca la igualtat d'oportunitats per als
353 diferents estils d'aprenentatge.

354 ● Proporcionar un espai segur para les persones participants. És a dir,
355 un espai lliure d'estereotips de gènere, d'índole cultural o religiosos on es
356 fomenten les relacions saludables i la comunicació efectiva.

357 ● Participar en les sessions d'avaluació amb les persones participants.

358 ● Lliurar els materials que haja hagut d'utilitzar o elaborar en el
359 desenvolupament de la formació per a contribuir al creixement i manteniment
360 del banc de coneixement.

361 ● Participar en l'elaboració de l'informe final de l'activitat i facilitar a la
362 coordinació la informació que li sol·licite per a l'avaluació i transferència de
363 l'acció.

364 b) Facilitadora: Fan possible que les persones participants entenguen
365 els seus objectius comuns i els assisteixen en la planificació per a aconseguir-
366 los sense prendre partit. Són

367 capaços de crear un espai en el qual cada persona té l'oportunitat
368 d'expressar-se i donar la seua opinió. Animen i moderen el debat procurant
369 una participació activa i inclusiva.

370 Les funcions són:

371 ● **Participar del disseny de l'acció de facilitació, que haurà de ser**
372 liderada per la coordinació de l'acció si n'hi haguera, establint així el format,
373 el contingut i programa de les sessions basant-se en les necessitats
374 detectades per l'entitat o el Consell.

375 Desenvolupar les sessions de facilitació.

376 ● **Proporcionar un espai segur para les persones participants** És a dir,
377 un espai lliure d'estereotips de gènere, d' índole cultural o religiosos on es
378 fomenta el bon tracte.

379 ● **Participació en les sessions d'avaluació amb les persones**
380 participants.

381 ● **Lliurar els materials que haja hagut d'utilitzar o elaborar en el**
382 desenvolupament de la

383 facilitació.

384 ● **Participar en l'elaboració de l'informe final de l'activitat i facilitar a la**
385 coordinació la informació que li sol·licite per a l'avaluació i transferència de
386 l'acció.

387 **10. SEGUIMENT PERSONES VOLUNTÀRIES**

388 El seguiment individualitzat de les persones voluntàries afavoreix un major
389 encaix i adaptació entre aquestes i el Consell. L'acompanyament en la

390 trajectòria que segueix la persona dóna continuïtat a la labor d'acolliment que
391 es realitza durant el seu procés d'incorporació.

392 El seguiment permet veure l'evolució i com es transformen les motivacions
393 i les expectatives de les persones voluntàries en el Consell Valencià de la
394 Joventut.

395 Aquest seguiment implica una comunicació periòdica i directa que
396 permetisca acompanyar i impulsar el desenvolupament i el creixement
397 personal de les persones que formen el voluntariat.

398

399 **11. AVALUACIÓ PLA VOLUNTARIAT**

400 L'avaluació és un punt clau per al desenvolupament en l'àmbit personal de
401 les nostres voluntàries i voluntaris. I, a més, té una repercussió directa en el
402 treball i els objectius marcats. Per a això, es porten a terme diferents moments
403 que faciliten dur eixe seguiment.

404 En finalitzar l'any es realitza una sessió de tancament amb l'objectiu
405 d'avaluar els resultats obtinguts i els procediments seguits, per un lloc, la
406 bossa de formació, i per l'altre, la Comissió Permanent junt amb l'equip Tècnic
407 contractat. A més, després de cada activitat o campanya, es realitzen
408 reunions periòdiques per tal d'avaluar el que hem aconseguit.

409 Per avaluar els diferents objectius, es tindran en compte certs aspectes
410 que ens servisquen com a indicadors de les nostres tasques com a voluntàries:

- 411 - Garantia que les persones voluntàries compten amb recursos
412 personals, tècnics i formatius suficients per a poder dur a terme les
413 seues tasques.
- 414 - La consolidació de la participació social es mesurarà en funció del
415 percentatge de variació del nombre de persones voluntàries i del seu
416 nivell de participació.

- 417 - El foment d'una cultura d'educació en la participació es durà a terme
418 mitjançant campanyes de sensibilització.

419 **BLOC II. ITINERARI**

420 **1. CONVOCATÒRIA**

421

422 El voluntariat és una acció que ha de partir d'una motivació personal. Però
423 això, no fa que es deixi de necessitar una preparació i formació per poder
424 desenvolupar les tasques i responsabilitats assolides dins del Consell.
425 Per aquesta raó, existeix una convocatòria amb un procés de selecció que
426 implique avaluar les capacitats, expectatives i les aportacions mútues.

427 Per a la incorporació cal distingir dos processos. Per un lloc, el de la Bossa de
428 Formació. Per a aquest es fa una ponderació de punts tenint en compte que
429 la persona voluntària tinga una preparació i una experiència associativa que
430 li donen qualitat a les formacions i facilitacions futures.

431 I, per l'altra, la Comissió Permanent. Les candidatures hauran de presentar-se
432 a la Mesa, des de la convocatòria de l'Assemblea General d'elecció fins a 15
433 dies abans de la seua celebració. La Mesa de l'Assemblea revisarà les
434 candidatures presentades per a comprovar que compleixen els requisits
435 marcats.

436 Les candidatures que complisquen amb els requisits seran comunicades a les
437 entitats membres, com a màxim 24 hores abans del començament de
438 l'Assemblea. Una vegada oberta aquesta, es podran variar, davant de la
439 Mesa, dues persones, excepte la persona que opta a la presidència.

440 La votació per a triar a la Comissió Permanent serà per sufragi universal,
441 directe i secret. Cada persona delegada podrà triar una única candidatura de
442 les presentades. Resultarà triada aquella candidatura que haja obtingut el

443 major nombre de vots. En cas que dues o més candidatures obtinguen el
444 mateix nombre de vots, es tornarà a repetir la votació mitja hora més tard.

445

446 **2. ACOLLIDA**

447

448 Abans de començar el voluntariat és necessari saber d'on partim i a què
449 projecte dedicarem en el nostre temps com a persones voluntàries.

450 Per això, es dediquen unes jornades d'introducció per tal d'entendre d'una
451 forma més clara què és el Consell i quines seran les seues tasques i funcions.
452 És important que en aquest procés s'implique tant les persones voluntàries
453 amb experiència dins del Consell com el personal tècnic perquè el procés siga
454 més senzill i puga servir com a model de guia per a les noves incorporacions.

455 **3. DEURES I DRETS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA**

456 Les persones voluntàries tenen els drets següents:

457 a) A rebre un tracte sense discriminació dins del respecte a les seues
458 llibertat, dignitat, intimitat i creences.

459 b) En la mesura que els programes o els projectes a dur a terme ho
460 permeten, a desenvolupar les activitats en l'entorn més pròxim.

461 c) A gaudir, quan ho requeresca la importància o la urgència del servei
462 voluntari, de determinades condicions laborals que vinguen establertes en la
463 legislació laboral per a la realització de les seues activitats en condicions de
464 salut i seguretat adequades, d'acord amb la naturalesa i les característiques
465 d'aquelles.

466 d) A cessar lliurement, previ avís, en la condició de persona voluntària.

467 e) En general, a gaudir de tots els drets que deriven d'aquesta llei i de
468 la resta de l'ordenament jurídic.

469 f) A rebre la informació, la orientació i el suport necessaris per a
470 l'exercici de l'activitat.

471 2. També són drets de les persones voluntàries davant de l'entitat de
472 voluntariat en què s'integren:

473 a) Participar activament en l'organització en què estiguen integrades,
474 prendre part en la planificació, el disseny, l'execució i l'avaluació dels
475 programes en què col·labore.

476 b) Acordar lliurement, i de conformitat amb les necessitats de les
477 entitats, les condicions de la seua actuació voluntària, l'àmbit de la seua
478 actuació, el temps i l'horari que puguen dedicar a l'activitat voluntària.

479 c) Estar assegurades mitjançant pòlissa que cobreisca els sinistres del
480 voluntariat i els que es produeixen a tercers, en l'exercici de les activitats
481 encomanades.

482 d) Rebre compensació econòmica per les despeses ocasionades en el
483 desenvolupament de la seua activitat, sempre que s'haja pactat d'aquesta
484 manera entre l'organització i el voluntari amb les característiques i els capitals
485 que es determinen reglamentàriament.

486 e) Variar les característiques de l'activitat desenvolupada, si les
487 circumstàncies de l'entitat ho permeten, sense modificar les característiques
488 constituents d'una activitat voluntària.

489 f) Rebre acreditació identificativa de la seua activitat de voluntariat i
490 gaudir dels beneficis que recull aquesta llei.

491 g) Els altres que es deriven d'aquesta llei i de la resta de l'ordenament
492 jurídic.

493

494 Deures de les persones voluntàries:

- 495 1. En general, la persona voluntària té les obligacions següents:
- 496 a) Realitzar la seua activitat de conformitat amb els principis establits
- 497 en aquesta llei.
- 498 b) Observar les mesures de salut i seguretat que s'adopten.
- 499 c) Guardar la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el
- 500 desenvolupament de l'activitat.
- 501 d) Respectar els drets de les persones o grups a qui dirigeix la seua
- 502 activitat.
- 503 e) Els altres que es deriven d'aquesta llei i de la resta de l'ordenament
- 504 jurídic que faça referència al voluntariat.
- 505 2. En particular, són obligacions de la persona voluntària davant
- 506 l'entitat en què presta les seues activitats com a persona voluntària:
- 507 a) Complir amb la màxima diligència els compromisos adquirits amb
- 508 l'entitat de què forme part, tot respectant les finalitats i la normativa per què
- 509 es regeix.
- 510 b) Acceptar els objectius i acatar les instruccions de l'entitat a què
- 511 pertany i ser respectuós amb ella.
- 512 c) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació per la prestació de la
- 513 seua activitat voluntària.
- 514 d) Ocupar-se i fer bon ús del material o equip confiat per l'entitat per
- 515 al desenvolupament d'activitats del voluntariat.
- 516 e) Participar en les activitats formatives previstes per l'entitat i en què
- 517 siguen necessàries per a mantindre la qualitat dels serveis que es presten.
- 518 f) Utilitzar adequadament el distintiu de l'entitat en què estiga integrat.

519 g) En cas de renúncia, comunicar-la amb temps suficient a l'entitat,
520 perquè puguen adoptar-se les mesures necessàries per a evitar un perjudi en
521 el treball encomanat.

522 h) Les altres que es deriven d'aquesta llei i de la resta de l'ordenament
523 jurídic.

524

525 **4. INTEGRACIÓ EN L' ACCIÓ**

526

527 Un dels aspectes de major rellevància en la integració és la coordinació
528 entre les persones que participen en el Consell. Gràcies a aquesta, es fa
529 possible un seguiment de les accions, afavorint la participació i motivació a
530 l'hora de realitzar-les.

531 La mateixa activitat del voluntariat significa relacionar-se en les altres
532 persones i, treballar de forma conjunta per aconseguir els objectius marcats.
533 Per a això, és necessari tindre una bona comunicació entre les persones
534 voluntàries i l'equip tècnic, pel que és important que existisca una cohesió que
535 facilite aquest canvi d'informació.

536 **5. EXPERIÈNCIA D' ACCIÓ**

537

538 El Consell Valencià de la Joventut determina en quines àrees participarà
539 el voluntariat i com es relacionarà amb la resta d'entitats.

540 Per això, la Comissió permanent agrupa les àrees en blocs per facilitar la
541 seua coordinació, i construeix el seu pla d'acció enfocat a aquestes.

542 A més, les persones voluntàries de la bossa de formació parteixen de la
543 seua pròpia experiència i formació per tal d'especialitzar-se en determinades
544 accions i temàtiques a abordar.

545

546 6. ESPAIS FORMATIUS

547

548 La formació suposa el treball personal continu i ajuda a créixer tant al
549 Consell com a la voluntària.
550 Per a aquesta, des del Consell es fa un Pla de Formació amb temàtiques
551 proposades per al curs anual. En aquestes, qualsevol persona voluntària o
552 externa pot participar per tal d'enriquir els coneixements amb els quals ja
553 compta i aprendre nous.
554 Una contínua formació facilitarà una millor tasca i ens ajudarà a ser persones
555 adaptades als continus canvis socials.

556

557 7. DESVINCULACIÓ

558

559 La desvinculació del Consell no implica necessàriament la desaparició
560 totalment de les relacions al mateix, ja que amb freqüència les persones
561 voluntàries continuen participant en les activitats i campanyes que es
562 realitzen.

563 A més, gràcies a la seua experiència es converteixen en persones de
564 referència per a les noves incorporacions al Consell.

565 Una vegada la persona decideix desvincular-se es tracta de fer un
566 acompanyament en la seua eixida per tal d'agrair el temps i esforç dedicat,
567 arreplegant en un document la data d'entrada i eixida per tal de tindre un
568 control exacte de les persones actives en cada moment.

569

570

571

572

573

574

575