



ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROGRAMES I INCIDÈNCIA POLÍTICA DEL CONSELL VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.

El Consell Valencià de la Joventut s'estructura en 3 grans àrees coordinades internament: programes, comunicació i administració. Actualment, des de l'àrea de programes, conjuntament amb les altres dues, s'estan duent a terme projectes d'incidència política, de sensibilització i de formació orientats a assolir els objectius del Consell.

La tasca de programes és coordinar i donar suport a les àrees temàtiques de treball del Consell Valencià així com tenir una visió global de l'entitat que permeta la coordinació amb gerència i comunicació. De la mateixa manera, ha de tindre una comunicació fluida amb el secretariat com a òrgan executor dels acords de les entitats que formen part del Consell Valencià de la Joventut

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

MISSIÓ: Desenvolupar i executar els programes de participació del Consell Valencià de la Joventut.

DURACIÓ: Indefinit amb 3 mesos de prova

FUNCIONS:

- Responsabilitat tècnica i coordinació de l'àrea de programes.
- Coordinació del disseny, execució i avaluació del Pla de Treball del Consell.
- Coordinació de l'estratègia i actuacions d'incidència política junt a la Gerència.
- Dinamització d'espais i grups de treball interns junt a la Borsa de Formació.
- Disseny, execució, seguiment i avaluació de projectes així com gestió de subvencions amb el suport de la resta de l'àrea de programes.
- Interlocució tècnica amb l'Administració i avaluació permanent de les polítiques de joventut i altres polítiques públiques.
- Assessorament tècnic als membres de la Comissió Permanent pel que fa a programes o qüestions de contingut.
- Avaluació permanent de la realitat juvenil, especialment del moviment associatiu juvenil.
- Coordinació de l'àrea internacional.
- Suport a altres projectes i activitats del Consell Valencià de la Joventut.

NOTA: Qualsevol d'aquestes funcions estarà compartida, amb gerència i amb els equips de voluntaris i voluntàries corresponents.

REFERENT (amb qui haurà de coordinar-se i presentar el seu treball)

- Comissió Permanent: cada vegada que aquesta ho demane
- Gerència: Setmanalment
- Equip tècnic: Setmanalment

2. PERFIL IDEAL

ESSENCIALS	DESITJABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Titulació universitària en ciències socials (Ciències Polítiques, Dret, Sociologia, Relacions Internacionals o similar) o coneixement elevat acreditat en l'àmbit polític i social. • Coneixements sobre món associatiu juvenil, participació i polítiques de joventut. • Trajectòria personal associativa amb experiència en plataformes de participació i Consells de la Joventut.. • Alt nivell discursiu entorn de les temàtiques i el discurs de l'associacionisme juvenil. • Capacitat de lideratge, iniciativa, planificació i coordinació d'equips • Experiència en disseny, gestió i avaluació de projectes així com en la gestió de subvencions. • Experiència en organització i coordinació d'equips de treball en processos i campanyes d'incidència política. • Experiència de treballar en xarxa amb altres entitats. • Capacitat d'anàlisi de la realitat social, síntesi, gestió d'informació i redacció d'aquesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència en el disseny, execució i avaluació d'estratègies d'incidència política • Coneixements de les polítiques de joventut, les administracions públiques i dels canals d'interlocució amb l'administració. • Treball en projectes internacionals i experiència en la gestió de projectes del programa Erasmus+. • Pertinença a alguna de les entitats membre del Consell de la Joventut. • Coneixement de l'estructura i funcionament de l'associacionisme juvenil i/o moviments socials. • Experiència en gestió d'equips i amb les dinàmiques de treball amb voluntariat • Grau mitjà o C1, de coneixements de valencià. • Domini oral i escrit de l'anglès (nivell B2). • Ofimàtica a nivell expert: treball en web • Menor de 31 anys. • Permís de conduir

<ul style="list-style-type: none"> • Capacitat de redacció d'informes i posicionaments. • Capacitat d'anàlisi de documentació legislativa, política i acadèmica relacionada amb la realitat juvenil i el moviment juvenil organitzat. • Coneixements informàtics (entorn Windows, paquet Office, Internet...). • Flexibilitat horària i capacitat d'organització i treball en equip. • Coneixements sobre l'estructura i funcionament dels consells de la joventut. • Pertinença a alguna associació. 	
---	--

3. PERFIL IDEAL (ACTITUDS)

ESSENCIALS	DESITJABLES	CONTRAINDICADES
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposició a l'aprenentatge • Proximitat • Creure en l'associacionisme • Motivació • Persona participativa • Capacitat de diàleg • Treball en equip • Flexibilitat horària 	<ul style="list-style-type: none"> • Persona organitzada • Iniciativa • Autonomia 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualisme • Immobilitisme • Autoritat • Inestabilitat • Necessitat de protagonisme • Poca iniciativa

4. S'OFEREIX:

- Contractació indefinida (període de prova de 3 mesos),
- 35 hores setmanals (jornada completa).
- Salari brut : 23.394,14 €
- Incorporació: Inmediata.

5. FASES DEL PROCÉS:

FASE 1: Emplenar formulari online i presentació de la documentació

DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ: 30 de novembre, a les 23:59h		
Presentació: - S'ha d'emplenar el formulari disponible la pàgina web del Consell Valencià de la Joventut. - Per emplenar-lo, és necessari tindre un compte de correu electrònic de Google. - És important emplenar el formulari perquè és una eina de preselecció.	Adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> • Currículum • Certificat de Coneixements de Valencià, per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o similar • Títol o certificat d'estudis realitzats. • Certificat de pertinença a una entitat per a acreditar l'experiència associativa.. • Còpia Permís de conduir B si el té. 	Para qualsevol dubte crideu al 650.465.494 o envieu un correu electrònic a gerencia@conselljoventut.org

En cas de no adjuntar tota la documentació correctament, el Consell Valencià de la Joventut es reserva el dret a excloure a eixa persona del procés de selecció

FASE 2: Entrevista personal i prova escrita.

Per a aquesta fase es seleccionaran un màxim de 6 persones, d'entre les que hagen presentat correctament tota la documentació i aportant tota la informació requerida al formulari. En aquesta fase es farà una entrevista personal per una comissió de selecció i requerirà també la realització de dos proves escrites relacionades amb el lloc de treball.

RESUM DE DATES DEL PROCÉS:

- Convocatòria de l'oferta de treball	15 novembre 2019
- Termini per emplenar el formulari i aportar la documentació	Fins al 30 de novembre de 2019
- Entrevistes personals i prova escrita	3 - 5 desembre 2019
- Data de resolució	6 desembre 2019
- Incorporació	9 desembre 2019

6.- RESULTAT PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés finalitzarà amb la selecció de la persona que obtinga una puntuació més alta en el mateix.

La resta de persones participants que hagen passat a la fase 2, seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda en el procés, conformant una borsa de treball vigent al llarg d'un any, i es podrà contactar amb elles en cas d'oferir una nova vacant per a aquesta plaça.