ESTATUTS DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS**

# Article 1. Naturalesa

El Consell de la Joventut de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) és el màxim òrgan de representació de les organitzacions juvenils de....................................., corporació pública sectorial de base privada amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per el compliment dels seus fins. I que es regula d’acord amb la Llei 18/2010, de 30 de desembre de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Fins.

1. Coordinar i representar el moviment associatiu i els joves de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Fomentar l’associacionisme juvenil.
3. Fer d’interlocutor del moviment associatiu i de la joventut de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ davant les administracions públiques i privades en tot allò que afecta el jovent.
4. Elaborar i promoure el debat i els estudis sobre la realitat de la joventut en aquesta localitat.
5. Coordinar-se amb altres consells de la joventut d’altres municipis i amb el CJCV per desenvolupar projectes en l’àmbit de la joventut.

Article 3. Domicili

1. El domicili de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s’estableix a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(municipi), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adreça).
2. L’àmbit d’actuació és el del municipi on té la seu social.

## Capítol II. MEMBRES: DRETS I DEURES

Article 4. Membres

1. **Membres de ple dret:**
	1. Les associacions juvenils, les associacions d’alumnes universitàries i no universitàries, les seccions, àrees, departaments i organitzacions juvenils d’altres entitats, entitats prestadores de servicis a la joventut, sense ànim de lucre (en cas que no tots els membres siguen joves, hauran de constituir una secció juvenil)

que compleixen els següents requisits:

**a)** Estar legalment constituïdes

**b)** Que no persegueixen finalitats lucratives

**c)** Que estiguen inscrites al Registre d’Associacions corresponent de l’Excm. Ajuntament de ........................ i en el cas d’Associacions d’Alumnes de centres educatius al registre corresponent demostrant la implantació al municipi.

**d)** Que el Codi d’Identificació Fiscal (CIF) o el número de registre de l’entitat no coincideix amb cap altre membre del Consell.

La incorporació al Consell de la Joventut d’una Federació o confederació suposa l’exclusió automàtica dels seus membres per separat.

1. **Entitats col·laboradores:**
2. Les entitats que no complisquen els requisits de membre de ple dret.

Article 5 . Sol·licitud d’ingrés:

1. Les entitats i organitzacions compreses a l’article 4 podran formar part del Consell de la Joventut sempre que ho sol·liciten per escrit a la Comissió Permanent i complisquen les condicions i requisits que es fixen en aquestes Normes Estatutàries.
2. No obstant això, les estructures i el funcionament d’aquelles hauran de ser democràtics.
3. Amb caràcter general, totes les entitats que sol·liciten el seu ingrés hauran de presentar:
4. Sol·licitud d’ingrés signada pel representat legal de l’entitat on es faça constar:

. La voluntat de pertànyer al Consell de la Joventut de ..................................

. Que l’entitat no té fins lucratius.

. Que l’estructura i funcionament intern són democràtics.

1. Certificat de l’acord de sol·licitar l’ingrés al Consell de la Joventut, adoptat per l’òrgan competent de l’entitat i expedit pel secretari d’aquesta.
2. Còpia dels estatuts.
3. Còpia confrontada de la resolució administrativa que acredita la inscripció de l’entitat en el registre corresponent.
4. Relació nominal de membres de l’òrgan directiu.
5. Certificat del nombre d’afiliats expedit pel secretari de l’entitat.

Article 6. Règim d’admissions.

* 1. La Comissió Permanent és competent per estudiar les sol·licitus d’admissió i informar-ne a l’Assemblea, establint els mecanismes de la comprovació que estime convenients.

**2)** Una vegada estudiada la documentació, la Comissió Permanent requerirà per correu certificat a les entitas sol·licitants els aclariments pertinents i la documentació necessària que no haja estat presentada. Si, una vegada transcorreguts deu dies de la recepció de la notificació, la documentació requerida no és presentada, s’arxivarà l’expedient sense cap altre tràmit.

**3)** Després de la recepció de tota la documentació i de la informació que haja estat sol·licitada a l’entitat o a tercers, la Comissió Permanent emetrà un informe que serà llegit pel secretari/a a l’Assemblea General on es vote la incorporació de l’entitat interessada. Dit informe es limitarà a donar comptes de l’adequació formal de l’entitat interessada als requisits contemplats al present Estatut.

**4)** A l’Assemblea General immediatament posterior, la Comissió Permanent informarà de totes les sol·licituds rebudes i de la documentació presentada i sol·licitada.

Els informes positius se sotmetran a ratificació de l’Assemblea. Qualsevol entitat membre podrà presentar una moció per escrit en contra de l’admissió sempre que demostre que l’entitat sol·licitant no compleix cap dels requisits. Aquesta moció se sotmetrà a votació de l’Assemblea i prosperarà en el cas de tenir dos terços dels vots emesos.

Les entitats que sol·liciten l’ingrés seran invitades a l’Assemblea General, i podran intervenir en el punt de l’ordre del dia que tracte sobre la seua admissió o no admissió.

**5)** Les entitats seran membres des del moment de la ratificació per l’Assemblea de l’informe favorable de la Comissió Permanent.

**6)** L’acord d’admissió o no admissió es notificarà a l’entitat interessada en el termini de deu dies hàbils. L’acord dignatari haurà de ser motivat, podent-se, per part de l’entitat interessada, reiniciar el procés de petició d’ingrés transcorreguts tres mesos de la notificació denegatòria.

**7)** No es denegarà l’entrada al Consell de cap entitat que complisca els requisits previstos en les presents Normes Estatutàries.

Article 7. Drets

**1)** Són drets de totes les entitats membres:

 **a)** Participar, representar i defensar els interessos dels seus membres.

 **b)** Rebre i difondre les informacions o propostes que es crega oportú.

 **c)** Participar a les comissions o als grups de treball, d’acord amb els sistemes d’accés.

**2)** Són drets de les entitats membres de ple dret:

1. Assistir a l’Assemblea General amb veu i vot.

**3)** Són drets de les entitats col·laboradores:

 **a)** Assistir a l’Assemblea General amb veu, però sense vot.

# Article 8. Deures

1. Contribuir al desenvolupament dels projectes i del paper del Consell al municipi.
2. Complir i respectar els acords i els estatuts pels quals es regeix el Consell.
3. Notificar tots els canvis que tinguen lloc a les entitats i que afecten el Consell.
4. Assistir i participar a l’Assemblea.
5. Pagar les quotes i aportacions que s’establisquen.

# Article 9. Pèrdua de la condició de membre

1. Es produirà la baixa d’un membre:
* Quan així ho sol·licite l’entitat membre.
* Quan es contradiguen els estatuts del Consell.
* Quan no es compleixen els requisits de la condició de membre.
* Per la no participació en dues assemblees ordinàries sense causa justificada.
* Per dissolució de l’entitat membre, bé siga per desaparició o per la integració en altra entitat.
1. La Comissió Permanent és competent per instruir l’expedient d’expulsió sotmesa en alguna de les situacions mencionades en l’apartat anterior, garantint el dret d’audiència a l’entitat afectada, només als casos 1 i 5.
2. La proposta de la Comissió Permanent a expulsar o a donar de baixa, haurà de ser sotmesa a l’aprovació de l’Assembles. La proposta prosperarà quan obtinga els dos terços dels vots emesos.
3. Tota proposta d’expulsió ha de ser prèviament comunicada a l’entitat afectada, i ha d’estar inclosa a l’ordre del dia de l’Assemblea que es trametrà a les entitats membres del Consell.

## Capítol III. DELS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 10. Òrgans.

El \_\_\_\_\_\_\_(denominació del Consell) s’articula a través de:

1. L’Assemblea General
2. La Comissió Permanent
3. Les comissions especialitzades

**SECCIÓ I: DE L’ASSEMBLEA**

Article 11. L’Assemblea

L’Assemblea és l’òrgan màxim de representació de Consell de la joventut de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, i tots els seus membres queden subjectes a les seves decisions.

Article 12. Funcions de l’Assemblea:

1. Determinar les línies generals d’actuació del Consell i el seu programa anual, i efectuar mandats als altres òrgans del Consell.
2. Aprovar, si escau, la memòria anual del CCLL, l’estat dels comptes , el patrimoni i el pressupost anual, presentats per la Comissió Permanent.
3. Aprovar, si escau, la gestió anual de la Comissió permanent.
4. Resoldre sobre les sol·licituds d’admissió i les propostes de pèrdua de la condició de membres del CCLL que presente la Comissió Permanent.
5. Elegir i cessar els membres de la Comissió Permanent.
6. Decidir sobre la incorporació a òrgans d’àmbit territorial superior.
7. Crear i dissoldre els grups de treball o àrees de treball.
8. Aprovar les propostes de modificació de l’Estatut, i elevar-les al Consell de la Joventut de la C.V. perquè hi emeta un informe.
9. Aprovar anualment, si és procedent, el balanç de situació, redactat a la data de la convocatòria de l’assemblea, i l’estat de comptes presentats per la Comissió Permanent.
10. Aprovar, si és procedent, el pressupost anuals que presente la Comissió Permanent.
11. Aprovar si és procedent, l’execució del pla de treball del Consell.
12. Qualsevol altres que, corresponen al Consell de la Joventut.

Article 13. Composició de l’Assemblea General

1. **Representació:**
2. L’Assemblea General es compon d’un o dos delegats o delegades de cadascuna de les entitats membre de ple dret, sense que siga possible la representació i delegació del vot a una altra entitat membre.
3. Quan el president o la presidenta i els membres de la C.P. no són delegats o delegades d’una entitat, també formen part de l’Assemblea General amb veu però sense vot.
4. Dos representants per cada una de les entitats observadores, amb veu però sense vot.
5. Podran assistir també a l’Assemblea aquelles persones que tinguen la condició de convidats per part de la C.P. El i les convidades de fins a 35 anys tindran sols veu. A partir de aquesta edat, no tindran veu, a excepció dels càrrecs institucionals.
6. **La Mesa de l’Assemblea**

Estarà composta pels membres de la Comissió Permanent, serà presidida pel president o presidenta del Consell, i actuarà com a secretari o secretaria la persona que ho siga del Consell.

En el cas de les eleccions a càrrecs directius, s’elegirà una Mesa Electoral, composta per tres delegats o delegades de l’Assemblea, que no podran figurar entre les candidatures elegibles. Aquesta Mesa s’elegirà per llista oberta i seran elegits els tres candidats més votats.

1. **Edat i acreditació dels delegats i les delegades**

Els delegats o les delegades a l’Assemblea General han de tenir trenta anys inclusivament i estar degudament acreditats.

# Article 14. Convocatòria i ordre del dia

1. L’Assemblea General pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.
2. L’Assemblea General ordinària es reuneix una vegada a l’any durant el primer trimestre. L’Assemblea General es podrà reunir amb caràcter ordinari en dues formes: Assemblea Ordinària de Gestió i Assemblea Ordinària de Renovació, alternant-se entre elles.
3. L’Assemblea General extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada pel president o la presidenta, quan ho acorde la C.P. o quan ho sol·liciti per escrit una tercera part dels membres de ple dret del Consell.
4. La convocatòria de l’Assemblea General ordinària s’ha d’expedir amb un mínim de 30 dies d’antelació a la seva celebració; la de les extraordinàries es convocarà, almenys, amb 15 dies d’antelació. Les dues convocatòries es realitzaran per correu dirigit a cada entitat membre del Consell de la Joventut, indicant l’Ordre del dia. La documentació i materials de l’Assemblea Ordinària seran enviats, com a mínim, amb una antelació de 15 dies i en el cas de les Assemblees Extraordinàries el termini serà d’una setmana.
5. L’ordre del dia de l’Assemblea General el fixa la Comissió Permanent, considerat les peticions formulades per les entitats membres. En el cas de l’Assemblea General extraordinària convocada a petició d’un terç dels membres de ple dret del Consell, l’ordre del dia ha de contenir necessàriament els punts que han motivat la petició.

Article 15. Quòrum:

1. El quòrum per a la constitució vàlida de l’Assemblea General és la majoria de dos terços de les entitats membres de ple dret. Per al cas que no s’aconsegueixi el quòrum en primera convocatòria, l’Assemblea General es reuneix en segona convocatòria mitja hora després, essent suficient l’assistència de la meitat més ú de les entitats de ple dret.

Article 16. Adopció d’acords.

1. No es poden prendre acords vàlids sobre els assumptes que no siguen a l’ordre del dia, excepte si estan representades a l’Assemblea totes les entitats membres de ple dret del Consell i la majoria declara, amb el seu vot favorable, la urgència del tema en qüestió.
2. Les normes de funcionament intern han d’establir uns terminis per a la presentació de resolucions, esmenes i candidatures.
3. El secretari o la secretària estendran l’acta de cada sessió, amb tots els acords adoptats i totes les circumstàncies que siguen oportunes per reflectir fidelment el contingut de cada sessió. Les actes han de ser signades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o la presidenta, i s’aproven a la sessió posterior.

**SECCIÓ II: DE LA COMISSIÓ PERMANENT**

Article 17. Naturalesa.

La Comissió Permanent és l’òrgan col·legiat de govern, direcció i representació del Consell, encarregat d’executar els acords de l’Assemblea.

Article 18. Funcions.

1. Executar els manaments i cords de l’Assemblea.
2. Dirigir i representar el Consell, quan l’Assemblea no està reunida.
3. Elegir i revocar, entre els seus membres, els representants del Consell davant els òrgans on estiga present.
4. Preparar els treballs i l’ordre del dia.
5. Proposar, per a la seua aprovació per l’Assemblea, la memòria anual, l’estat de comptes i patrimoni i el pressupost anual, així com l’import de les quotes anuals de les entitats membres.
6. Proposar, per a la seua aprovació per l’Assemblea, el Programa de treball Anual.
7. Estudiar les sol·licituds d’admissió i els expedientes de baixa o exclusió per informar-ne.
8. Emetre els informes i dictàmens que li siguen sol·licitats o acordar per pròpia iniciativa.
9. Contractar el personal al servei del Consell i fixar-ne la retribució.
10. Sol·licitar suport material i tècnic, amb caràcter temporal de representants de les diverses àrees, així com del Consell Territorial d’àmbit superior, per al compliment de les feines del Consell.
11. Aconseguir els recursos econòmics necessaris per a funcionament del Consell.

Article 19. Composició i manament.

1. La Comissió Permanent està composta per un president o presidenta, un vici-president o vici-presidenta, un secretari o secretaria, un tresorer o tresorera, i un mínim de dos vocals, podent haver-ne fins a quatre.
2. Els membres de la Comissió Permanent representen el conjunt d’entitats del Consell, per la qual cosa l’exercici dels seus càrrecs no està lligat a les seues respectives entitats.
3. El manament de la Comissió Permanent és de dos anys.
4. Formar part de la comissió permanent és compatible amb l’execució de càrrecs a les entitats respectives.

Article 20. Reunions acords i actes.

1. La Comissió Permanent es reunirà almenys una vegada al mes, a excepció del mes d’agost, i en les ocasions que siga convocada pel president o per la presidenta, bé a iniciativa pròpia o a petició d’algun membre d’aquesta.
2. Les reunions es convocaran amb una antelació de almenys 48 h.
3. L’ordre del dia de les reunions de la C.P. serà fixat al començament de cada reunió, i s’hi hauran d’incloure les propostes de qualsevol dels seus membres.
4. Per a la vàlida constitució de la C.P. cal que estiguen presents el president o la presidenta, vicepresident o la vicepresidenta, i la meitat més u de la resta de membres. Quedarà vàlidament constituïda, encara que no es complisquen els requisits de la convocatòria, si tots els seus membres estan reunits i així ho acorden per unanimitat.
5. Els acords seran adoptats quan s’obtinga la meitat més un dels vots emesos en primera votació. En segon a votació, serà suficient la majoria simple. Si es produeix un empat, decidirà el vot de qualitat del president o de la presidenta. Els acords seran immediatament executius.
6. El secretari/a del Consell estendrà l’acta de cada reunió, on figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que resulten procedents per al fidel reflex de les sessions. Les actes seran aprovades en la reunió posterior. Aquestes actes i les deliberacions al si de la Comissió Permanent tenen caràcter confidencial. El secretari/a del Consell té autorització per a lliurar certificats dels acords que s’hi disposen.
7. Els acords adoptats per la Comissió Permanent afecten solidàriament i col·legiada tots els seus membres, tant en el seu compliment com en les responsabilitats que se n’esdevenen, llevat de vot contrari a l’acord concret, recollit en l’acta de la reunió i justificat.

# Article 21. Elecció dels càrrecs

1. Els càrrecs del Consell són elegits per sufragi universal, directe i secret de tots els delegats i totes les delegades amb dret a vot a l’Assemblea General, sobre candidatures completes, tancades.
2. Fins deu dies abans de l’Assemblea on s’elegisca nova Comissió Permanent, podran presentar-se candidatures completes, formades per un mínim de sis membres, indicant els càrrecs a què aspiren i l’entitat a la qual pertanyen, així com un programa electoral si ho desitgen. La presentació es realitzarà davant el Registre del Consell que romandrà obert a tal efecte.
3. Una mateixa entitat no podrà optar a dos càrrecs en una mateixa llista, ni estar en llistes distintes.
4. La C.P. transmetrà a totes les entitats membre les candidatures i els programes presentats dins del termini previst.
5. Resultarà elegida aquella candidatura que obtinga el nombre més gran de vots entre les distintes presentades. En cas de què dos o més candidatures obtingueren el mateix nombre de vots, es tornarà a repetir la votació una hora més tard.
6. Després de l’Assemblea, s’inclourà en l’acta de l’assemblea, i serà degudament transmesa a l’Ajuntament, l’IVAJ i el CJCV.
7. Al finalitzar la mateixa Assemblea, el president o la presidenta sortint farà entrega a la nova C.P. de les claus de les dependències del Consell de la Joventut, així com es procedirà al reconeixement de signatures bancàries. En aquest acte es farà constar el lliurament i la recepció del corresponent arqueig econòmic, la relació de compromisos pendents i la documentació administrativa i de gestió.
8. A proposta del President o la presidenta, la Comissió Permanent decidirà, en la seva primera reunió, la distribució de les responsabilitats de les distintes Comissions especialitzades o àrees entre els i les membres. Aquesta reunió es celebrarà durant els 30 dies següents a la finalització de l’Assemblea. Dit acord serà notificat immediatament a les Entitats membre.

Article 22. Vacants.

1. Queda vacant un lloc de la C.P en els següents casos:
2. Per defunció.
3. Per dimissió.
4. Per cessament de confiança.
5. Per censura de l’Assemblea General.

En el cas de què una entitat membre retire la confiança a un/a membre de la C.P. de la seua pròpia entitat es podrà presentar un moció de confiança i serà cessat de la mateixa, sempre que així ho aproven la C.P. i emeta un informe al respecte que deurà fer aplegar a les entitats membre en el menor temps possible.

La dimissió d’un o més dels membres de la C.P., deurà fer-se per escrit dirigit a la resta de la C.P., que deurà traslladar-ho a les entitats membre en el termini màxim de 15 dies des de la notificació de les mateixes.

En cas de vacant d’algun membre, es procedirà a cobrir el càrrec mitjançant elecció d’un nou membre en la següent Reunió Plenària d’Entitats membre prèvia proposta de candidat per part de la comissió Permanent i/o proposta de qualsevol entitat membre que així ho estime oportú.

La vacant del President o la Presidenta, o de la meitat més u dels membres de la C.P., provocarà dimissió automàtica de la resta de membres que quedarà en funcions en tant es convoque una Assemblea Extraordinària. Dita Assemblea es convocarà en un termini màxim d’un mes i en ella s’elegirà una nova C.P.

# Article 23. Funcions del president o la presidenta

1. El president o la presidenta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom del consell) ho és a la vegada de la Comissió Permanent.
2. Representar el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom del consell)front els poder públics, entitat, corporacions i personalitats de qualsevol ordre quan tal funció no l’exercisca col·legiadament la CP.
3. Convocar i presidir les assemblees generals.
4. Vetllar i fer complir els acords presos per l’Assemblea i per la Comissió Permanent.
5. Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.

# Article 24. Funcions del vicepresident o la vicepresidenta:

* 1. El vicepresident o la vicepresidenta assumiran totes les funcions del president o la presidenta en cas d’absència, malaltia, abstenció o vacant.
	2. Totes aquelles que li siguen expressament delegades pel President o la Presidenta o la CP.
	3. Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.

# Article 25. Funcions del secretari o secretaria:

1. Redactar, amb el vistiplau del o la Presidenta, les actes de les reunions de l’Assemblea i les Reunions de Comissió Permanent.
2. Portar i custodiar el Registre General del Consell de la Joventut, arxiu, expedient i resta de documentació del Consell.
3. Rebre i donar comptes a la CP de totes les sol·licituds i comunicacions que reba el Consell.
4. Expedir, amb el vistiplau del o la Presidenta, les certificacions necessàries.
5. Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.
6. En cas d’absència, malaltia, abstenció o vacant del secretari o secretaria serà substituït per altre membre de la C.P., per acord de la mateixa.

# Article 26. Funcions del tresorer o tresorera:

1. Custodiar els fons del Consell.
2. Pagar els lliuraments que autoritze el President o la Presidenta.
3. Informar periòdicament a la CP de la situació econòmica del Consell.
4. Redactar l’esborrany dels document comptables i pressupostaris , així com els informes econòmics que la CP ha de presentar a l’aprovació de l’Assemblea, conforme al previst en aquests estatuts.
5. Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el President o Presidenta, o en el seu cas, amb altre membre de la CP designat per esta.
6. Portar inventari minuciós dels béns del Consell, dels que serà l’administrador o administradora.
7. Controlar la comptabilitat, realitzar les previsions de tresoreria i verificar la caixa.
8. Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.
9. En cas d’absència, malaltia, abstenció o vacant del tresorer o tresorera serà substituït per altre membre de la CP, per acord de la mateixa.

# Article 27. Funcions dels o les vocals:

1. Vetlar per el compliment dels acords de l’Assemblea i les reunions de la Comissió Permanent.
2. Assistir al o la Presidenta i a la resta de membres de la CP en les seues funcions.
3. Coordinar els seus grups de treball.
4. Atendre aquelles altres tasques que li siguen assignades.

**SECCIÓ III: COMISSIONS ESPECIALITZADES**

# Article 28. Naturalesa i competències:

Les comissions especialitzades són òrgans del Consell encarregats d'estudiar situacions concretes per a les quals siguen convocats, així com elaborar els documents i propostes d'actuació. Les conclusions dels grups de treball d'àrees seran preses en compte per la Comissió Permanent com a base d'actuació, però no seran vinculants per al Consell en tant no es ratifiquen per Assemblea.

# Article 29. Règim de funcionament:

1. Les comissions especialitzades seran convocats pel o la Responsable de l’àrea. Es convocaran per escrit a totes les entitats membre, fins, 15 dies d’antelació. En la convocatòria s’enviarà l’ordre del dia del grup de treball, lloc, dia i hora del mateix.
2. Les comissions especialitzades es convocaran sempre que hi un tema susceptible de ser tractat en aquestes reunions i amb la fi de què la resolució del mateix siga consensuada entre les entitats.
3. La comissió o àrea podrà crear els grups de treball considere necessaris per al seu normal funcionament.

**SECCIÓ IV: DE LA MOCIÓ DE CENSURA CONTRA ELS ÒRGANS DEL CONSELL**

Article 30. de la moció de censura contra els òrgans del consell

* 1. Qualsevol membre de ple dret del Consell podrà promoure la tramitació d'una moció de censura dirigida contra la totalitat de cada òrgan electe del Consell, o contra una part del mateix, quan considere que determinades actuacions dels anteriors atempten greument contra els principis, línies d'actuació, normativa o acords del Consell, o incomplisquen greument les obligacions inherents al càrrec.
	2. La tramitació de la moció de censura s’iniciarà mitjançant escrit motivat del promotor o promotora signat per als o les responsables legals de, almenys, un terç dels membres de ple dret del Consell.
	3. Rebut l’escrit al Registre General del Consell, la Comissió Permanent disposarà d’un termini de 10 dies per a la verificació de les dades presentades, i d’encontrar-ho correcte, procedirà a la convocatòria d’una Assemblea Extraordinària, amb la moció de censura com únic punt de l’ordre del dia. Si la moció és contra la totalitat de la CP, l’Assemblea deurà convocar-se en qualsevol cas. En qualsevol de les dues censures, l’assemblea deurà celebrar-se en un termini no superior a 45 dies des de la recepció de la sol·licitud de tramitació, no puguen celebrar-se cap assemblea entre tant.
	4. Prospera la moció de censura quan siga recolzada per, almenys, la meitat més un dels vots emesos en l’assemblea. La votació serà secreta i no hi haurà segona.
	5. En cas que prospere la moció de censura contra una part de l’òrgan, les persones objecte de la mateixa cessaran automàticament, sent substituïdes en les seues funcions per altres membres de l’òrgan corresponent, per acord dels seus integrants. Les vacants resultants seran cobertes en la següent assemblea.
	6. Si la moció de censura és contra la totalitat de la comissió permanent, s’adjuntarà a la moció, una composició alternativa d’una nova comissió permanent. Si prospera la moció de censura, tindrà possessió en la mateixa assemblea la comissió permanent alternativa.

## Capítol IV.RÉGIM DE FINANÇAMENT, COMPTABILITAT I DOCUMENTACIÓ

Article 30. Obligacions documentals i comptables

El Consell Local de ............................................................. disposarà d’una relació actualitzada de les entitats associades. Així mateix, portarà una comptabilitat on quedarà reflectida la imatge fidel del patrimoni i els resultats dels comptes. En un Llibre d’Actes, figuraran les corresponents a les reunions que celebren els seus òrgans de govern i representació.

Article 31. Recursos Econòmics

Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament de les finalitats i activitats seran els següents:

* 1. Les quotes d’entrada, periòdiques o extraordinàries.
	2. Les subvencions, legats o herències que poguera rebre de forma legal per part dels associats o de terceres persones.
	3. Qualsevol altre recurs lícit.

Article 32. Patrimoni inicial i Tancament de l’Exercici

El Consell Local de la Joventut de............................................ es constitueix amb un patrimoni de ....................................... euros.

El tancament de l’exercici de l’entitat coincidirà amb l’últim dia de l’any natural.

## Capítol V.MODIFICACIÓ D’ESTATUTS

Article 33. Procediment

 El procediment per a la modificació dels presents Estatuts serà el següent:

* 1. Els Estatuts podran ser revisats per l’Assemblea General a proposta de la Comissió Permanent o 1/3 dels membres de Ple dret del Consell Local de ...................................
	2. En la convocatòria de l’assemblea, s’adjuntarà l’article o articles objecte de modificacions que es pretenguen introduir.
	3. L’acord de modificació dels Estatuts per l’Assemblea General requerirà el suport de 2/3 dels membres del Ple Dret de l’Assemblea del Consell de la Joventut Local de ......................................................

## Capítol IV.DISSOLUCIÓ

Article 34. Acord de dissolució

El Consell Local de la Joventut de................................. es dissoldrà:

1. Per voluntat dels associats expressada mitjançant acord de l’Assemblea General.
2. Per impossibilitat de complir les finalitats previstes en els estatuts apreciada per acord de l’Assemblea General.
3. Per sentència judicial.
4. L’acord de dissolució s’adoptarà per l’Assemblea General, convocada a l’efecte, per majoria de 2/3 dels delegats.
5. Serà necessari l'informe favorable del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana i l'ajuntament, previ Dictamen de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

Article 35. Comissió Liquidadora

En cas de dissolució, es nomenarà una comissió liquidadora, la qual, una vegada extingits els deutes, i si existirà sobrant líquid, ho destinarà a fins no lucratius, concretament a associacions sense ànim de lucre.

**DISPOSICIÓ TRANSITORIA**

Primera.- Fins al moment en què quede constituïda la primera Assemblea i siga triada la corresponent Comissió Permanent, les funcions executives del Consell de la Joventut ………………………………….. seran assumides per una Comissió Gestora, integrada per un membre de cada Associació membre del Consell en eixe moment.

Segona.-La Comissió Gestora al fet que es refereix la disposició precedent, vetlarà pel compliment de l'establit en aquests estatuts de totes aquelles entitats que ho sol·liciten i tinguen dret a açò.

Tercera.- La Comissió Gestora establirà les normes de funcionament de la primera Assemblea del Consell de la Joventut ……………………………………………., que haurà de convocar en un termini màxim de sis mesos des de la seva constitució. Si la Comissió Gestora, transcorreguts els sis mesos indicats anteriorment, no haguera procedit a efectuar la convocatòria, aquesta podrà ser realitzada pel Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

Aquests Estatuts del Consell Local de ............................................ han sigut aprovats per acord de l’Assemblea General, en data .............................................

I perquè quede constància signen:

Secretari/a Consell Vist i plau del President/a del Consell

 *(adjuntar fotocòpia DNI)*